

## Descrizione

Il e la responsabile di formazione svolgono un'ampia gamma di compiti specialistici e di gestione nell'ambito della formazione professionale di base e della formazione continua degli adulti. Progettano, organizzano, valutano e sviluppano i corsi di formazione offerti dal loro istituto o da altri clienti su una varietà di argomenti, a seconda della loro specializzazione: informatica, arte, lingue, amministrazione, ecc.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

### Analisi della domanda

- identificare e analizzare i bisogni formativi: competenze richieste dal mercato del lavoro, gruppi target in cerca di formazione, ecc.;
- monitorare gli sviluppi e le tendenze nel campo della formazione a vari livelli: economia, cultura, società, politiche educative, ecc.;

### Sviluppo dell'offerta e valutazione

- orientare l'offerta formativa in base alle tendenze: settori emergenti o dove c'è carenza di personale, ecc.;
- progettare, organizzare e sviluppare i corsi di formazione offerti in vari ambiti: conoscenze specialistiche, gestione, sviluppo personale, ecc.;
- tenere conto degli obiettivi fissati dall'organizzazione committente, delle esigenze formative del gruppo target e del quadro finanziario e istituzionale;
- determinare i contenuti e i metodi di insegnamento appropriati: esercizi interattivi o online, giochi, ecc.;
- implementare concetti di qualità, come la gestione della qualità all'interno di un'istituzione o l'ottenimento di un certificato di qualità o label legati alla formazione continua;

### Gestione del personale

- gestire un team di collaboratori e collaboratrici: pianificare i compiti, valutare le prestazioni, incoraggiare a sviluppare le competenze professionali, ecc.;
- pianificare il reclutamento dei dipendenti: profili ricercati, colloqui di lavoro, ecc.;
- redigere i bilanci e i conti annuali del proprio servizio o della propria sezione;
- ordinare servizi da fornitori terzi e assumere docenti e formatori esterni;

### Marketing e comunicazione

- comunicare le informazioni utili all'interno dell'azienda, adattando i processi se necessario;
- mantenere i contatti con diverse persone ed enti esterni all'azienda: specialisti e specialiste della formazione, fornitori di servizi, istanze decisionali, ecc.;
- gestire il marketing e le relazioni pubbliche riguardanti i prodotti e le prestazioni nell'ambito della formazione per adulti: creare e distribuire il catalogo dei corsi, campagne di comunicazione, ecc.

## Formazione

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Durata:

- da 1 a 2 anni

Luoghi

- Camorino (Labor Transfer SA);
- Altri luoghi di formazione e maggiori informazioni: [www.orientamento.ch/scuole](http://www.orientamento.ch/scuole) e [www.alice.ch](http://www.alice.ch).

Moduli di formazione:

- valutare e motivare progetti di formazione
- coordinare e monitorare offerte formative
- sviluppare la qualità dell'offerta formativa
- gestire e condurre un'unità organizzativa
- posizionare l'offerta formativa nel contesto
- gestire progetti nell'ambito della formazione

Al termine della formazione, superato l'esame professionale superiore (EPS), si ottiene il diploma federale di

RESPONSABILE DI FORMAZIONE (livello 3),

titolo riconosciuto dalla Confederazione

Nota: il certificato di base FSEA – Formatore/trice per adulti (livello 1) attesta una qualifica di base ed è seguito dall'attestato professionale federale APF (livello 2).

## Requisiti

Ammissione all'esame professionale superiore

- attestato professionale federale (APF) di formatore/trice o certificazione di conoscenze competenze equivalenti nel campo della formazione degli adulti;
- certificati per i moduli richiesti o attestati di equipollenza, diploma federale di formatore/trice in azienda o diploma SSS di formatore/trice d'adulti;
- certificazione di almeno 1500 ore di esperienza pratica in un istituto di formazione nell'arco di almeno 4 anni;
- almeno 500 ore di esperienza in una funzione di responsabile (non necessariamente presso un istituto di formazione).

## Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Attitudini pedagogiche
- Spirito d'iniziativa
- Capacità di sintesi
- Facilità d'espressione
- Facilità di contatto
- Capacità di mettere a proprio agio gli altri
- Attitudine a dirigere e a gestire un gruppo

## Condizioni di lavoro

I responsabili e le responsabili di formazione svolgono un'ampia gamma di compiti negli istituti di formazione, ad esempio presso fornitori di corsi privati o scuole professionali pubbliche, così come nei dipartimenti di formazione continua di grandi aziende, enti pubblici e organizzazioni no-profit. Questi professionisti sono in stretto contatto con fornitori esterni, docenti, specialisti in marketing, ecc.

Questi professionisti possono anche lavorare in proprio come capi progetto o consulenti specializzati nell'ambito della formazione. Questi specialisti altamente qualificati sono molto richiesti nel mercato dinamico e competitivo della formazione, ma per potersi affermare devono essere in grado di individuare tempestivamente le tendenze. In questo modo, il mercato del lavoro tiene il passo con le fluttuazioni economiche.

## Perfezionamento

- corsi di formazione continua organizzati dagli istituti di formazione;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di consulente in organizzazione;
- scuola specializzata superiore (SSS) per conseguire il diploma di formatore/trice d'adulti (livello 3);
- università per conseguire il bachelor ed eventualmente il master in scienze dell'educazione e formazione degli adulti;
- formazioni post-diploma nel campo della formazione degli adulti (CAS, DAS, MAS);
- ecc.

Altre offerte di formazione continua su:

[www.orientamento.ch/perfezionamento](http://www.orientamento.ch/perfezionamento)

## Indirizzi

Federazione svizzera per la formazione continua (FSEA)  
Segretariato della svizzera italiana  
via Besso 86  
6900 Massagno  
Telefono: 091 950 84 16  
<http://www.alice.ch>

Labor Transfer SA  
Via Monda 2B  
6528 Camorino  
Telefono: 091 851 87 20  
<http://www.labor-transfer.ch>