

Descrizione

L'addetto e l'addetta alla logistica prendono in consegna la merce (materie prime, prodotti industriali, farmaceutici o alimentari, lettere, ecc.) e in seguito la trasportano, la immagazzinano e la distribuiscono. Lavorano nei depositi o magazzini di aziende, oppure in centri lettere o pacchi, nel servizio di distribuzione della posta, in centri di distribuzione merci o nelle stazioni ferroviarie o terminali di smistamento.

Le loro attività principali possono essere così descritte:

Ricezione

- prendere in consegna la merce e controllarla secondo le istruzioni;
- controllare i documenti di consegna, confrontarli con l'ordine e segnalare eventuali errori o danni;
- scaricare e smistare la merce;
- attaccare e scansionare i codici a barre per registrare la merce utilizzando sistemi informatici oppure a mano nei tradizionali registri (annotando il tipo, la data d'entrata e il luogo di deposito in magazzino);
- trasferire le merci utilizzando attrezzature di sollevamento, rispettando le istruzioni di sicurezza;

Immagazzinamento e gestione

- immagazzinare i prodotti secondo la loro natura, rispettando le norme di carico sugli scaffali (es. peso massimo);
- seguire le raccomandazioni dei responsabili per l'imballaggio di sostanze pericolose e merci deperibili;
- monitorare il livello delle scorte ed effettuare ordini per garantire la disponibilità delle merci;
- utilizzare diversi strumenti informatici e di comunicazione (computer, telefono, ecc.) per trasmettere, registrare e salvare i dati;
- redigere periodicamente gli inventari e preparare delle statistiche;
- preparare gli ordini dei clienti entro le scadenze stabilite;

Distribuzione

- imballare le merci in modo sicuro, economico ed ecologico, utilizzando materiali di imbottitura, cartone, ecc.;
- allegare documenti di spedizione (bollettini di consegna, moduli doganali);
- raggruppare le merci in unità di trasporto in base al destinatario, al metodo di spedizione, alla scadenza, ecc.;
- spedire i pacchi per posta o tramite società di distribuzione;
- organizzare i giri di consegna prima di caricare i veicoli;
- distribuire i carichi, fissandoli con cinghie, reti, ecc.;
- rispettare le norme aziendali ed effettuare le consegne in base alle richieste dei clienti.

Formazione

Durata: 2 anni

La formazione professionale di base (tirocinio) biennale porta al conseguimento del certificato federale di formazione pratica (CFP). Si tratta di un tirocinio adatto specialmente a persone portate per il lavoro manuale pratico. È strutturato in modo tale che si possa tener conto delle necessità individuali delle persone in formazione.

Formazione professionale di base (tirocinio) in un'azienda autorizzata per la formazione professionale pratica e la frequenza dei corsi presso la Scuola professionale artigianale e industriale (SPAI) al Centro professionale tecnico (CPT) di Bellinzona, 1 giorno alla settimana.

Le materie d'insegnamento a scuola approfondiscono le seguenti conoscenze professionali:

- organizzazione dei mandati;
- impostazione e ottimizzazione degli incarichi;
- ricevimento e gestione della merce;
- distribuzione della merce.

I corsi interaziendali completano la formazione scolastica e in azienda e vertono su vari temi. Si svolgono presso l'Associazione Svizzera per la formazione professionale (ASFL) con sede a Giubiasco e durano 16 giorni nell'arco dei 2 anni.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene il certificato federale di formazione pratica (CFP) di ADDETTO ALLA LOGISTICA o ADDETTA ALLA LOGISTICA

Requisiti

- assolvimento della scolarità obbligatoria

Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Attitudine a lavorare in gruppo
- Autonomia e spigliatezza
- Spirito metodico
- Resistenza fisica
- Buona acuità visiva

Condizioni di lavoro

Le attività dell'addetto e dell'addetta alla logistica variano molto in funzione del luogo di lavoro e della specializzazione dell'impresa. In tutti i settori svolgono lavori prettamente pratici (carico, scarico, imballaggio, smistamento) oltre a semplici lavori di tipo amministrativo-organizzativo. Lavorano al mattino presto e durante i fine-settimana. Lavorano in team, sia all'interno (magazzini) che all'esterno (carico e scarico dei veicoli, distribuzione della posta). Collaborano con gli impiegati in logistica che supervisionano i loro compiti, e con altri professionisti. Gli addetti alla logistica indossano dispositivi di protezione individuale (abbigliamento e calzature).

La maggior parte di questi professionisti lavora in aziende commerciali (grossisti, catene di grandi magazzini) o in magazzini di materiali edili, pezzi di ricambio, ecc. Anche gli ospedali, i centri di smistamento pacchi, i servizi di consegna della posta e le stazioni ferroviarie offrono delle opportunità di lavoro.

Perfezionamento

- corsi di perfezionamento organizzati dall'ASFL a Giubiasco ad esempio nei seguenti campi: tecniche di magazzino, formazione dei carrellisti, trasporto e sicurezza, gestione del personale.
- possibilità di accedere, se ritenuti idonei, al secondo anno di formazione per conseguire l'attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a in logistica o quale agente del trasporto ferroviario; l'AFC consente poi l'accesso ai perfezionamenti certificati da attestati e diplomi riconosciuti a livello federale.

Altre offerte di formazione continua

su: www.orientamento.ch/perfezionamento

Professioni affini

- Assistente del commercio al dettaglio CFP/Assistente del commercio al dettaglio CFP
- Autista di veicoli leggeri CFP/Autista di veicoli leggeri CFP
- Impiegato in logistica AFC/Impiegata in logistica AFC

Indirizzi

ASFL Centro formazione professionale in logistica
Via Ferriere 11
6512 Giubiasco
Telefono: 058 258 36 60
<http://www.svbl.ch/it/>

CPT Centro professionale tecnico Bellinzona
SPAI Scuola professionale artigianale e industriale
Viale Stefano Franscini 25
6500 Bellinzona
Telefono: 091 814 53 11
<http://www.cptbellinzona.ti.ch>

SVBL Schweizerische Vereinigung für die
Berufsbildung in der Logistik
Registrasse 2
8640 Rapperswil SG
Telefono: 058 258 36 00
<http://www.svbl.ch>