

Descrizione

L'esperto e l'esperta contabile controllano i conti di aziende private e pubbliche attive in vari settori economici. Consigliano i dirigenti nell'organizzazione contabile, nelle modalità di gestione dell'azienda e li affiancano nella risoluzione di problemi di carattere finanziario o fiscale.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

Controllo e revisione

- pianificano il lavoro di revisione, suddividono i campi di verifica fra i collaboratori, fissano le scadenze;
- verificano i conti, la correttezza degli elementi di bilancio (cassa, banca, stock di merci, crediti, debiti, ecc.) applicando tecniche appropriate e rispettando rigorosamente le disposizioni legali in materia;
- redigono il relativo rapporto esplicativo all'attenzione della direzione o del consiglio di amministrazione;
- allestiscono il rapporto dell'organo di controllo all'attenzione degli azionisti e ne propongono l'approvazione;
- analizzano il bilancio e i risultati annuali, confrontano i risultati d'esercizio con i preventivi e spiegano le differenze significative;

Consulenza e valutazione

- fungono da consulente in caso di creazione, fusione, scissione o liquidazioni di aziende, di aumento o diminuzione del capitale, di cambiamento di statuto, ecc.
- procedono a verifiche (audit) orientate sul futuro dell'azienda o della società; identificano e valutano i rischi ai quali l'azienda potrebbe essere confrontata o gli elementi economici e finanziari che potrebbero influenzare l'esercizio annuale;
- sviluppare procedure di controllo interno; controllare i reparti contabili, creare un sistema di contabilità dei costi, calcolare costi, rendimenti, ecc.;
- valutano un'azienda sulla base dei documenti contabili;
- creano un sistema di contabilità analitica;
- forniscono consulenza in materia di contabilità finanziaria, di fiscalità, di gestione, di assicurazioni, di previdenza;
- procedono a valutazioni del budget, al calcolo dei costi e della redditività;
- assicurano perizie giudiziarie, assistono i tribunali su problematiche contabili complesse.

Formazione

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione ed è organizzata da EXPERTsuisse.

Durata: 4 anni

Luogo:

- Losanna;
- Zurigo.

Maggiori informazioni:

www.orientamento.ch/scuole

Contenuto (a titolo indicativo):

Moduli di introduzione: redazione dei conti (principi fondamentali), introduzione all'audit, redazione dei conti (norme svizzere), redazione dei conti (norme internazionali), pianificazione e svolgimento di un audit.

Moduli principali I: Analisi informatica e dei dati, diritto, tassazione delle imprese, conclusione e relazione di audit, bilancio consolidato e audit contabile, specificità della revisione contabile ristretta, imposta sul valore aggiunto.

Anno pratico: lavoro in azienda

Moduli principali II: assicurazione e servizi correlati, pensiero critico e giudizio professionale.

Moduli di specializzazione (5 a scelta): redazione dei conti (principi internazionali), tassazione delle società, diritto, revisione dei bilanci sul mercato finanziario, revisione dei fondi pensione, bilanci consolidati e revisione contabile, informatica e analisi dei dati, sviluppo sostenibile.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

ESPERTO CONTABILE o
ESPERTA CONTABILE

Requisiti

Ammissione agli esami professionali superiori

- diploma di scuola universitaria o diploma di formazione professionale superiore o qualifica equivalente;
- diploma settoriale o qualifica equivalente;
- almeno 4 anni di pratica professionale con almeno 4800 ore di lavoro produttive;
- nessuna iscrizione nel casellario giudiziale.

Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Capacità di analisi
- Buona memoria
- Capacità di concentrazione
- Rigore
- Autorevolezza
- Discrezione

Condizioni di lavoro

Gli esperti contabili e le esperte contabili lavorano molto spesso come indipendenti o revisori responsabili in una società di revisione o in un servizio interno di revisione; sono a contatto diretto con numerosi interlocutori (direzioni generali, filiali o servizi finanziari aziendali o amministrativi, ecc.). Il loro orario di lavoro è regolare; l'attività è maggiore durante i periodi di chiusura contabile e di allestimento della dichiarazione fiscale.

Perfezionamento

- aggiornamento personale attraverso la lettura di riviste e pubblicazioni specializzate nel campo della finanza, del diritto e della fiscalità;
- seminari, corsi di perfezionamento proposti dalle associazioni professionali e dagli istituti di formazione continua;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a fiduciario/a o di esperto/a fiscale o di analista finanziario/a e amministratore/trice di patrimoni.

Altre offerte di formazione continua

su: www.orientamento.ch/perfezionamento

Professioni affini

- Analista finanziario e amministratore di patrimoni dipl. (EPS)/Analista finanziaria e amministratrice di patrimoni dipl. (EPS)
- Economista (U)/Economista (U)
- Economista aziendale SUP/Economista aziendale SUP
- Economista bancario SSS/Economista bancaria SSS
- Esperto fiscale EPS/Esperta fiscale EPS
- Esperto in finanza e controlling dipl. EPS/Esperta in finanza e controlling dipl. EPS
- Specialista in finanza e contabilità APF/Specialista in finanza e contabilità APF

Indirizzi

EXPERTsuisse
Jungholzstr. 43
8050 Zurigo 50
Telefono: 044 206 05 05
<http://www.expertsuisse.ch>

EXPERTsuisse
Chemin des Croisettes 28
1066 Epalinges
Telefono: 058 206 05 55
<https://www.expertsuisse.ch>