

Descrizione

Lo specialista e la specialista in finanza e contabilità si occupano della tenuta completa della contabilità finanziaria e analitica, dell'organizzazione generale e contabile, dell'allestimento di preventivi, della gestione e dell'amministrazione del personale e delle imposte. Sono operativi in aziende pubbliche o private ed esercitano di regola una funzione dirigenziale. Nell'esecuzione dei loro compiti si assumono molta responsabilità.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

Pagamenti e calcoli

- pagare le fatture dei fornitori
- calcolare i prezzi di costo
- elaborare i conteggi salariali e procedere al versamento di salari e oneri sociali
- effettuare l'analisi dei titoli e dei beni immobiliari aziendali

Operazioni contabili e analisi finanziarie

- effettuare le registrazioni in modo affidabile, inserire i dati su computer e controllarli, applicando un piano contabile preciso e rispettando le norme in vigore
- aggiornare costantemente il libro contabile e i libri ausiliari (inventari, ecc.)
- fornire rapporti intermedi (mensili, trimestrali, ecc.) sulla situazione finanziaria dell'azienda, delle entrate e delle uscite nei vari settori, ecc.
- mantenere la contabilità generale (un registro contenente i vari conti: stipendi, creditori, debitori, ecc.)
- eseguire calcoli d'investimento utilizzando metodi statici e dinamici e analizzare i risultati
- allestire i consuntivi e i preventivi
- prendere le misure necessarie per minimizzare i rischi a livello di processi e risultati
- occuparsi di casi speciali (costituzione di aziende, trasformazioni, risanamenti e liquidazioni)

Informazione e redazione di documenti

- presentare dati e rapporti in modo sintetico con tabelle e grafici
- allestire le statistiche interne necessarie alla conduzione dell'azienda (posti di lavoro, ore di lavoro, massa salariale, cifra d'affari, prodotti, stock, ecc.)
- introdurre nuovi strumenti di gestione con la consulenza dell'esperto o dell'esperta contabile (che di solito è una persona estranea all'azienda)
- partecipare all'informazione dei partner dell'azienda e dell'amministrazione fiscale sull'andamento dell'azienda
- redigere i documenti fiscali (dichiarazioni di imposte, trattamento delle imposte indirette, ecc.) in modo indipendente e collaborare alla redazione della relazione annuale

Formazione

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. I corsi di preparazione e gli esami federali sono curati dalla Società svizzera degli impiegati del commercio e dall'Associazione svizzera dei Contabili-Controller diplomati federali.

In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati a:

- Bellinzona: Corsi di perfezionamento professionale c/o Scuola cantonale di commercio
- Lugano: Business School, Fondazione FCPC
- Lugano-Trevano: Associazione dei contabili-controller diplomati federali

Altre formazioni in

Svizzera: www.orientamento.ch/scuole

Durata: 4 anni, complessivamente circa 650-750 ore-lezione (generalmente 2 sere a settimana e qualche sabato mattina).

Materie d'esame:

- contabilità
- salari e assicurazioni
- fiscalità

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di SPECIALISTA IN FINANZA E CONTABILITÀ

Ulteriori informazioni su: www.examen.ch

Requisiti

Ammissione all'esame professionale federale

- attestato federale di capacità (AFC), o maturità liceale, o maturità professionale, o maturità specializzata o certificato di scuola specializzata; o diploma di collaboratore qualificato in contabilità; o attestato professionale o diploma di un esame professionale, o diploma di una scuola professionale superiore, di una scuola universitaria professionale o di una scuola universitaria
- oppure nessun titolo sopra indicato ma pratica professionale di 6 anni almeno all'80%

Inoltre, per tutti i candidati

- pratica professionale qualificata di 3 anni almeno all'80%
- diploma d'informatica
- completamento del modulo online nel settore conduzione
- nessuna iscrizione nel casellario giudiziale centrale in relazione con l'attività professionale

Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Attitudine a lavorare in gruppo
- Spirito metodico
- Buona memoria
- Rigore
- Capacità di analisi
- Senso commerciale
- Discrezione

Condizioni di lavoro

Lo specialista e la specialista in finanza e contabilità lavorano in aziende, amministrazioni pubbliche, banche e fiduciarie; possono assumere funzioni dirigenziali quali responsabili della contabilità, responsabili amministrativi o fiduciari.

Come indipendenti offrono i propri servizi a ditte sprovviste di un settore contabile.

Perfezionamento

- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) per conseguire il titolo di fiduciario/a
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a in finanza e controlling, oppure di esperto/a contabile o di esperto/a fiduciario
- scuola universitaria per ottenere un bachelor/master in finanza

Altre offerte di formazione continua su:
www.orientamento.ch/perfezionamento

Professioni affini

- Consulente finanziario APF/Consulente finanziaria APF
- Economista bancario SSS/Economista bancaria SSS
- Esperto contabile EPS/Esperta contabile EPS
- Esperto in finanza e controlling EPS/Esperta in finanza e controlling EPS
- Fiduciario (APF)/Fiduciaria (APF)

Indirizzi

Associazione contabili controller diplomati federali
6963 Cureggia
Telefono: 091 966 03 35
<http://www.acf.ch/>

Associazione per gli esami superiori in contabilità e controlling
c/o Lugano Business School - Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19
6900 Lugano
Telefono: 091 924 90 70
<http://www.examen.ch>

Corsi di perfezionamento professionale
c/o Scuola cantonale di commercio
Viale Stefano Franscini 32
6500 Bellinzona
Telefono: 091 814 65 72
<http://www.cppbellinzona.ch>

Lugano Business School
Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19
6900 Lugano
Telefono: 091 924 90 70
<http://www.luganobusinessschool.ch>