

## Descrizione

Lo specialista e la specialista in finanza e contabilità si occupano della tenuta completa della contabilità finanziaria e analitica, dell'organizzazione generale e contabile, dell'allestimento di preventivi, della gestione e dell'amministrazione del personale e delle imposte. Sono operativi in aziende pubbliche o private ed esercitano di regola una funzione dirigenziale. Nell'esecuzione dei loro compiti si assumono molta responsabilità.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

### Pagamenti e calcoli

- pagare le fatture dei fornitori;
- calcolare i prezzi di costo;
- elaborare i conteggi salariali e procedere al versamento di salari e oneri sociali;
- effettuare l'analisi dei titoli e dei beni immobiliari aziendali;

### Operazioni contabili e analisi finanziarie

- effettuare le registrazioni in modo affidabile, inserire i dati su computer e controllarli, applicando un piano contabile preciso e rispettando le norme in vigore;
- aggiornare costantemente il libro contabile e i libri ausiliari (inventari, ecc.);
- fornire rapporti intermedi (mensili, trimestrali, ecc.) sulla situazione finanziaria dell'azienda, delle entrate e delle uscite nei vari settori, ecc.;
- mantenere la contabilità generale (un registro contenente i vari conti: stipendi, creditori, debitori, ecc.);
- eseguire calcoli d'investimento utilizzando metodi statici e dinamici e analizzare i risultati;
- allestire i consuntivi e i preventivi;
- prendere le misure necessarie per minimizzare i rischi a livello di processi e risultati;
- occuparsi di casi speciali (costituzione di aziende, trasformazioni, risanamenti e liquidazioni);

### Informazione e redazione di documenti

- presentare dati e rapporti in modo sintetico con tabelle e grafici;
- allestire le statistiche interne necessarie alla conduzione dell'azienda (posti di lavoro, ore di lavoro, massa salariale, cifra d'affari, prodotti, stock, ecc.);
- introdurre nuovi strumenti di gestione con la consulenza dell'esperto o dell'esperta contabile (che di solito è una persona estranea all'azienda);
- partecipare all'informazione dei partner dell'azienda e dell'amministrazione fiscale sull'andamento dell'azienda;
- redigere i documenti fiscali (dichiarazioni di imposte, trattamento delle imposte indirette, ecc.) in modo indipendente e collaborare alla redazione della relazione annuale.

## Formazione

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. I corsi di preparazione e gli esami federali sono curati dalla Società svizzera degli impiegati del commercio e dall'Associazione svizzera dei Contabili-Controller diplomati federali.

In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati a:

- Bellinzona: Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC);
- Lugano: Business School, Fondazione FCPC;
- Lugano-Trevano: Associazione dei contabili-controller diplomati federali.

Durata: 4 anni, complessivamente circa 650 ore-lezione (generalmente 2 sere a settimana e qualche sabato mattina).

Materie d'esame:

- contabilità;
- salari e assicurazioni;
- fiscalità.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di SPECIALISTA IN FINANZA E CONTABILITÀ

Esami scritti; ulteriori informazioni su:

[www.examen.ch](http://www.examen.ch)

## Requisiti

Ammissione all'esame professionale federale

- attestato federale di capacità (AFC), o maturità liceale, o maturità professionale, o maturità specializzata o certificato di scuola specializzata; o diploma di collaboratore qualificato in contabilità; o attestato professionale o diploma di un esame professionale, o diploma di una scuola professionale superiore, di una scuola universitaria professionale o di una scuola universitaria;
- oppure nessun titolo sopra indicato ma pratica professionale di 6 anni almeno all'80%;

Inoltre, per tutti i candidati

- pratica professionale qualificata di 3 anni almeno all'80%;
- diploma d'informatica;
- completamento del modulo online nel settore conduzione
- nessuna iscrizione nel casellario giudiziale centrale in relazione con l'attività professionale.

## Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Attitudine a lavorare in gruppo
- Spirito metodico
- Buona memoria
- Rigore
- Capacità di analisi
- Senso commerciale
- Discrezione

## Condizioni di lavoro

Gli specialisti in finanza e contabilità lavorano in aziende, amministrazioni pubbliche, banche e fiduciarie; possono assumere funzioni dirigenziali quali responsabili della contabilità, responsabili amministrativi o fiduciari.

Come indipendenti offrono i propri servizi a ditte sprovviste di un settore contabile.

## Perfezionamento

- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) per conseguire il titolo di fiduciario/a;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a in finanza e controlling dipl., oppure di esperto/a contabile dipl. o di esperto/a fiduciario dipl.;
- scuola universitaria per ottenere un bachelor/master in finanza.

Altre offerte di formazione continua su:

[www.orientamento.ch/perfezionamento](http://www.orientamento.ch/perfezionamento)

## Professioni affini

- Consulente finanziario (APF)/Consulente finanziaria (APF)
- Economista bancario dipl. SSS/Economista bancaria dipl. SSS
- Esperto contabile dipl. (EPS)/Esperta contabile dipl. (EPS)
- Esperto in finanza e controlling dipl. (EPS)/Esperta in finanza e controlling dipl. (EPS)
- Fiduciario (APF)/Fiduciaria (APF)

## Indirizzi

Associazione contabili controller diplomati federali  
6963 Cureggia  
Telefono: 091 966 03 35  
<http://www.acf.ch/>

Associazione per gli esami superiori in contabilità e controlling  
c/o Lugano Business School - Fondazione (FCPC)  
Via Cantonale 19  
6900 Lugano  
Telefono: 091 924 90 70  
<http://www.examen.ch>

Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC)  
Corsi perfezionamento professionale  
Viale Stefano Franscini 32  
6500 Bellinzona  
Telefono: 091 814 65 72  
<http://www.icec-cpp.ch>

Lugano Business School  
Fondazione (FCPC)  
Via Cantonale 19  
6900 Lugano  
Telefono: 091 924 90 70  
<http://www.luganobusinessschool.ch>