Assistente del commercio al dettaglio CFP

Descrizione

Gli assistenti e le assistenti del commercio al dettaglio hanno il compito di presentare e vendere le merci in un negozio, una boutique, o in un supermercato (alimentazione, abbigliamento, apparecchi domestici, articoli di lusso, arredamenti, giocattoli, ecc.). Svolgono mansioni legate alla vendita: rifornimento degli scaffali, etichettatura ed esposizione della merce, incasso, ecc. sotto le istruzioni di un responsabile.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

Vendita e servizio alla clientela

- accogliere i clienti nel negozio o nel reparto e aiutare nella scelta dei diversi prodotti
- fornire alcune informazioni di base sui prodotti, spiegare eventuali carenze in magazzino
- registrare e incassare il pagamento della merce secondo modalità correnti: contanti, carta di credito, fattura
- confezionare la merce venduta (pacchetti, sacchetti, imballaggi, ecc.)
- prendere le ordinazioni per iscritto o per telefono ed eseguirle conformemente alle direttive del negozio
- collaborare alla presentazione in vetrina o nel reparto degli articoli in promozione

Approvvigionamento e gestione

- partecipare alla gestione degli stock, controllare l'assortimento e esporlo sugli scaffali o in vetrina (disponendo la merce in modo armonioso, sostituendo gli articoli che si trovano al posto sbagliato)
- disimballare la merce, verificando la conformità a quanto comandato, etichettarla, sistemarla nel deposito, negli scaffali e negli espositori
- segnalare al gerente o alla direzione del negozio eventuali difetti o danni
- completare e rinnovare le merci esposte ed occuparsi dei lavori di pulizia
- collaborare all'allestimento dell'inventario
- applicare le prescrizioni e le misure destinate a garantire la qualità della merce
- prendere provvedimenti per evitare i furti

Formazione

Durata: 2 anni

La formazione professionale di base (tirocinio) biennale porta al conseguimento del certificato federale di formazione pratica (CFP), non all'attestato federale di capacità (AFC). Si tratta di una formazione destinata a persone maggiormente portate per le mansioni pratiche. L'apprendista può beneficiare di misure di sostegno personalizzate per favorire il successo nel suo percorso formativo. Prevede il tirocinio in un'azienda autorizzata, per la formazione professionale pratica, e la frequenza dei corsi alla Scuola professionale commerciale (a Bellinzona, Locarno, Chiasso), 1-2 giorni alla settimana, per la formazione scolastica in conoscenze professionali e in cultura generale. Campi di competenze operative:

- creazione e organizzazione delle relazioni con il cliente
- gestione e presentazione di prodotti e servizi
- acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi
- interazione nell'aziende e nel ramo
- tedesco (obiettivo: livello A2)

I corsi interaziendali (10 giornate in totale) completano la formazione scolastica e in azienda con conoscenze specifiche ad ogni ramo di attività.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene il certificato federale di formazione pratica (CFP) di ASSISTENTE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO

Requisiti

- assolvimento della scolarità obbligatoria

© SDBB | CSFO - orientamento.ch - 23.09.2024

Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Attitudine a lavorare in gruppo
- Buona memoria
- Resistenza fisica
- Senso commerciale
- Ordine e pulizia
- Aspetto curato

Condizioni di lavoro

I compiti degli assistenti e delle assistenti del commercio al dettaglio variano notevolmente a seconda del contesto e del luogo dove lavorano. In un negozio specializzato, lavorano da soli o in un piccolo team e sono a diretto contatto con i clienti. In un grande magazzino, la loro funzione principale è quella di rifornire gli scaffali ed esporre la merce. In tutti i casi, è necessaria una certa resistenza fisica per sopportare la permanenza in piedi per lunghi periodi. Gli orari di lavoro sono lunghi, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza (vacanze, saldi, aperture notturne, ecc.)

Il contatto con la clientela e il lavoro in team caratterizzano la quotidianità di questa professione. Con la tendenza ad una maggiore apertura dei negozi, le condizioni di lavoro nel settore del commercio al dettaglio diventano sempre più flessibili. Questi professionisti e queste professioniste lavorano generalmente nei supermercati, dove devono principalmente rifornire gli scaffali di prodotti molto richiesti e quindi rapidamente esauriti (soprattutto prodotti alimentari e di consumo). A seconda della loro capacità di entrare in contatto con i clienti e di informarli, possono trovare impiego anche in negozi locali o specializzati, dove svolgono mansioni più varie.

Perfezionamento

- possibilità di accedere, se ritenuti idonei, al secondo anno di formazione per conseguire l'attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a del commercio al dettaglio; l'AFC consente poi l'accesso ai perfezionamenti certificati da attestati e diplomi riconosciuti a livello federale.

Altre offerte di formazione continua
su: www.orientamento.ch/perfezionamento

Professioni affini

- Addetto di ristorazione CFP/Addetta di ristorazione CFP
- Fiorista CFP/Fiorista CFP
- Impiegato del commercio al dettaglio AFC/Impiegata del commercio al dettaglio AFC
- Impiegato di commercio CFP/Impiegata di commercio CFP

Indirizzi

Centro professionale commerciale
Via Vela 7
6830 Chiasso
Telefono: 091 816 60 11
https://www.cpc-chiasso.ch/web/

CPC Centro professionale commerciale Bellinzona
SPC Scuola professionale commerciale
Via Vallone 29
6500 Bellinzona
Telefono: 091 814 79 41
http://www.cpcbellinzona.ti.ch

CPC Centro professionale commerciale Locarno
SPC Scuola professionale commerciale
Via Cappuccini 2
Casella postale 742
6601 Locarno
Telefono: 091 816 01 11
http://www.cpclocarno.ti.ch

Formation du Commerce de Détail Suisse
Hotelgasse 1
Case postale 316
3011 Berna
Telefono: +31 31 328 40 40
https://www.bds-fcs.ch

Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sezione Ticino
Via Vallone 27
6500 Bellinzona
Telefono: 091 821 01 01
http://www.sicticino.ch