

Descrizione

Il libraio e la libraia consigliano la clientela e propongono libri di tutti i tipi (romanzi, libri d'arte, manuali scolastici, dizionari, fumetti, ecc.). Come intermediari fra la domanda del pubblico e l'offerta di libri, fungono da guida per i lettori. Oltre a scaffali e isole che evidenziano un tema o un evento letterario, i librai e le libraie si dedicano anche a contenuti multimediali con una connotazione culturale.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

Servizio alla clientela

- scegliere un assortimento di libri che soddisfi la domanda dei clienti e presentare le novità
- pianificare e organizzare le promozioni di vendita
- accogliere la clientela, guidarla nella scelta e rispondere alle sue richieste
- aiutare le persone che non hanno dimestichezza con la lettura e desiderano regalare un libro
- saper orientare sia il cliente comune sia lo/la specialista
- effettuare ricerche bibliografiche computerizzate di libri specialistici o rari
- gestire restituzioni e reclami
- riscuotere i pagamenti, registrare gli ordini e gli acquisti di buoni e confezionare i regali

Gestione e amministrazione

- mantenere contatti regolari con i fornitori in Svizzera e all'estero, valutando e paragonando le loro offerte e servizi
- ricevere i rappresentanti di distributori e case editrici, analizzando le loro proposte e approfittando delle condizioni speciali di acquisto
- eseguire ordinazioni di libri, riviste, fumetti e altri media per rinnovare lo stock o per soddisfare le richieste dei clienti
- controllare la merce, etichettarla, catalogarla e registrarla al computer
- disporre la merce su scaffali, espositori o in magazzino
- redigere periodicamente l'inventario dei prodotti invenduti e restituirli ai distributori
- rinnovare e decorare le vetrine per valorizzare delle opere
- gestire la corrispondenza e la fatturazione e tenere la contabilità

Formazione

Durata: 3 anni

Formazione professionale di base (tirocinio) in una libreria e frequenza dei corsi alla Scuola professionale commerciale (SPC) di Bellinzona, 1,5 giorni alla settimana. Possibilità di conseguire la maturità professionale durante l'apprendistato o dopo il conseguimento dell'AFC, a seconda del cantone.

La formazione a scuola prevede l'insegnamento delle seguenti conoscenze professionali:

- consulenza e vendita
- processi aziendali
- bibliografia e ricerca
- assortimento di prodotti in vendita in libreria
- letteratura, cultura, scienza
- lingua nazionale locale
- lingue straniere (seconda lingua nazionale e inglese)
- economia, politica e società

La persona in formazione segue inoltre i corsi interaziendali (minimo 9 e massimo 11 giornate nel corso dei tre anni) organizzati dall'associazione professionale di categoria.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene l'attestato federale di capacità (AFC) di LIBRAIO o LIBRAIA

Requisiti

- assolvimento della scolarità obbligatoria

Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Curiosità intellettuale
- Buona memoria
- Facilità di contatto
- Resistenza fisica
- Ordine e pulizia
- Senso commerciale

Condizioni di lavoro

I librai e le libraie possono lavorare in tutti i tipi di attività di distribuzione libraria: librerie indipendenti, generali o specializzate, supermercati, case editrici, ecc. Le condizioni di lavoro variano a seconda delle dimensioni dell'attività. In una piccola libreria, questi professionisti partecipano a tutto il lavoro e spesso lavorano da soli, con orari di lavoro molto variabili. In una grande libreria, si dividono i compiti e possono specializzarsi in un settore particolare (letteratura, religione, libri per bambini, ecc.). In ogni caso, devono essere in buone condizioni fisiche per poter lavorare a lungo in piedi.

Dopo alcuni anni di esperienza professionale, hanno l'opportunità di ricoprire posizioni di responsabilità come capo reparto, responsabile degli ordini, responsabile degli acquisti o delle vendite, responsabile della pubblicità, direttore/trice di filiale, dirigente, proprietario/a di una libreria, ecc. Altri luoghi di lavoro possono essere i servizi di documentazione, le biblioteche pubbliche o scolastiche, l'amministrazione pubblica o le case editrici.

Perfezionamento

- maturità professionale che consente l'accesso alle scuole universitarie professionali (SUP) e agevola il perfezionamento professionale
- formazione supplementare in una professione affine: ad esempio gestore/trice dell'informazione e della documentazione AFC
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di libraio/a, di specialista nel commercio al dettaglio, di agente tecnico-commerciale, di specialista in vendita, di specialista d'approvvigionamento o di specialista in marketing
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di manager nel commercio al dettaglio, di responsabile degli acquisti o di capo delle vendite
- scuola universitaria professionale (SUP) per conseguire un bachelor in scienze dell'informazione, economia aziendale o ingegneria dei media

Altre offerte di formazione continua

su: www.orientamento.ch/perfezionamento

Professioni affini

- Editore/Editrice
- Gestore dell'informazione e della documentazione AFC/Gestrice dell'informazione e della documentazione AFC
- Impiegato del commercio al dettaglio AFC/Impiegata del commercio al dettaglio AFC
- Impiegato di commercio AFC/Impiegata di commercio AFC
- Specialista SUP in informazione e documentazione/Specialista SUP in informazione e documentazione

Indirizzi

Associazione librai ed editori della Svizzera italiana (ALSI)
c/o Libreria Il Segnalibro
Via Pioda 5
6900 Lugano
Telefono: 091 922 22 25
<http://www.alsi.ch>

Centro professionale commerciale
Via Vallone 29
6500 Bellinzona
Telefono: 091 814 79 41
<http://www.cpcbellinzona.ti.ch>

Schweizer Buchhändler- und Verleger-Verband (SBVV)
Alderstrasse 40
Postfach
8031 Zurigo 31
Telefono: 044 421 36 00
<http://www.sbv.ch>