

## Descrizione

Il tecnologo e la tecnologa dei media hanno il compito di realizzare tutta la gamma di prodotti stampati: giornali, riviste, opuscoli, manifesti, ecc. Ricevono gli ordini dal reparto prestampa e, a seconda dell'area interessata, avviano e regolano le macchine e i sistemi di stampa, eseguono i lavori preparatori, controllano il processo di stampa e intervengono in caso di problemi. Svolgono anche compiti come l'imballaggio e la spedizione.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

### Pianificazione e preparazione dei lavori

- offrire consulenze ai clienti sui processi e sulle possibilità di produzione (diverse tecniche);
- preparare diverse offerte per la stampa;
- pianificare gli ordini di stampa;
- acquistare e gestire la fornitura di materiali;
- controllare e preparare le macchine e i sistemi di stampa;

### Processi di stampa

- elaborare autonomamente gli ordini di stampa nel rispetto degli standard e della qualità;
- eseguire la stampa offset, digitale o serigrafica per produrre giornali, riviste, imballaggi, cartoline, adesivi, immagini, ecc. su vari supporti (carta, cartone, vetro, metallo, tessuto, ecc.);
- monitorare il processo di stampa e gestire eventuali problemi;
- controllare la qualità;

### Manutenzione

- pulire e mantenere le attrezzature e i macchinari;
- controllare le scorte di prodotti;
- eseguire operazioni di imballaggio e spedizione;

### Per l'indirizzo "print"

- produrre stampati a partire da dati analogici o digitali;
- procedere alla stampa monocromatica o multicolore su diversi supporti di fogli con procedura offset;
- preparare il macchinario, riempire i calamai, preparare la carta e sorvegliare la qualità del prodotto con l'ausilio di mezzi tecnologici di punta;
- procedere alla rifinitura in linea di stampati o effettuare semplici lavori in linea di allestimento;

### Per l'indirizzo "tecnica printmedia"

- occuparsi della riproduzione di documenti analogici o digitali in grande o piccolo formato, a uno o più colori, con diverse tecniche;
- utilizzare fotocopiatrici, stampanti, plotter e scanner;
- utilizzare tecniche quali la xerografia, la fototecnica, la stampa rapida, la stampa piccola offset e l'informatica.
- realizzare riproduzioni su carta, su poliestere (trasparente), su pvc, su tessuto, ecc.;

### Per l'indirizzo "serigrafia"

- far passare l'inchiostro attraverso un tessuto fissato su un telaio (forma di stampa). Il tessuto viene preparato per stampare un determinato soggetto: in corrispondenza della parte che si desidera stampare, le maglie vengono lasciate libere, così da consentire il passaggio dell'inchiostro;
- se non occorre stampare, procedere ad otturare le maglie impedendo così la penetrazione del colore;
- stampare su materiali diversi - carta, vetro, stoffa, porcellana, ferro, vari materiali sintetici, ecc. - su supporti di varie forme, su superfici non necessariamente piane, quali ad esempio penne, fiale, piatti, tazzine, bottiglie, bicchieri, giocattoli, tessuti, magliette, ecc.

## Formazione

Durata: 4 anni

Formazione professionale di base (tirocinio) presso una tipografia e frequenza dei corsi alla Scuola professionale artigianale e industriale (SPAI) presso il Centro scolastico industrie artistiche (CSIA) di Lugano, 1-2 giorni alla settimana.

Le materie d'insegnamento a scuola approfondiscono le seguenti conoscenze professionali:

- attuazione di misure produttive;
- assistenza e consulenza ai clienti;
- pianificazione e predisposizione dei lavori;
- elaborazione dei dati;
- esecuzione degli ordini di stampa;
- esecuzione degli incarichi di allestimento e lavori a valle;
- revisione e manutenzione macchine da stampa.

La persona in formazione segue inoltre i corsi interaziendali (14 giornate) organizzati dall'associazione professionale di categoria. Possibilità di conseguire la maturità professionale.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si consegue l'attestato federale di capacità (AFC) di

TECNOLOGO DEI MEDIA o

TECNOLOGA DEI MEDIA

## Requisiti

- assolvimento della scolarità obbligatoria;
- è prevista una prova di idoneità organizzata da DP Suisse.

## Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica
- Accuratezza e precisione
- Capacità di sopportare rumori
- Percezione corretta dei colori
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Senso commerciale
- Senso estetico
- Spirito metodico

## Condizioni di lavoro

A seconda del loro indirizzo professionale, i tecnologi dei media lavorano in grandi aziende su sistemi di stampa complessi (sia offset che digitali), in aziende artigianali o in centri di assistenza. Svolgono i loro compiti da soli o in team e collaborano con altri professionisti del settore dei media. Gli orari di lavoro possono essere irregolari (lavoro notturno e nei fine settimana).

L'automatizzazione delle macchine da stampa riduce sempre più i lavori di manutenzione. Il settore delle arti grafiche è confrontato a grandi cambiamenti, dovuti all'evoluzione delle tecniche di stampa, dell'elettronica e dell'informatica. Di riflesso le professioni e le varie attività subiscono rapide trasformazioni; l'aggiornamento professionale e la formazione continua sono indispensabili. Le condizioni di lavoro sono fissate dal Contratto collettivo di lavoro.

## Perfezionamento

- maturità professionale che consente l'accesso alle scuole universitarie professionali (SUP) e agevola il perfezionamento professionale;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) quale agente commerciale per stampa e media o di specialista aziendale nelle tecnologie di stampa ed imballaggio;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di manager in pubblicazioni;
- scuola universitaria professionale (SUP) per conseguire il bachelor in ingegneria dei media.

Altre offerte di formazione continua

su: [www.orientamento.ch/perfezionamento](http://www.orientamento.ch/perfezionamento)

## Professioni affini

- Assistente alla stampa e all'allestimento CFP/Assistente alla stampa e all'allestimento CFP
- Cartaio AFC/Cartaia AFC
- Operatore pubblicitario (AFC)/Operatrice pubblicitaria (AFC)
- Stampatore di imballaggi AFC/Stampatrice di imballaggi AFC
- Tecnologo di rilegatura AFC/Tecnologa di rilegatura AFC
- Tecnologo d'imballaggio AFC/Tecnologa d'imballaggio AFC

## Indirizzi

CSIA Centro scolastico per le industrie artistiche  
Lugano  
SPAI Scuola professionale artigianale e industriale  
Via Brentani 18  
CP 4243  
6900 Lugano  
Telefono: 091 815 20 11  
<http://www.csia.ti.ch>

DP Suisse  
Bellinzona  
Viale Stefano Franscini 30  
Casella postale 2816  
6500 Bellinzona  
Telefono: 058 225 55 70  
<https://www.dpsuisse.ch>