

Specialista in risorse umane APF

Specialista in risorse umane APF

Risorse umane

Lo specialista e la specialista in risorse umane si occupano di tutti gli aspetti della gestione del personale di un'azienda o di un'amministrazione. Gestiscono salari e oneri sociali di collaboratori e collaboratrici, assunzioni, formazione continua, relazioni sociali e molto altro. Possono anche specializzarsi in servizi pubblici di collocamento e consulenza al personale.

Attività

Gestione del personale nell'azienda

- occuparsi dei vari aspetti amministrativi della gestione del personale, come salari, assicurazioni, orari di lavoro, congedi e dossier
- pianificare il perfezionamento e l'aggiornamento dei collaboratori e delle collaboratrici, stimolarli e aiutarli a migliorarsi
- supervisionare le valutazioni periodiche delle prestazioni del personale, condurre colloqui di bilancio di attività
- promuovere la comunicazione interna e agevolare la comunicazione fra personale e dirigenti
- adattare gli statuti e i regolamenti tenendo conto dell'evoluzione della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi di lavoro
- intrattenere contatti regolari con le istituzioni pubbliche e le associazioni professionali

Ricerca di nuovo personale

- valutare il fabbisogno di personale per l'azienda, come creazione o soppressione di posti di lavoro ed eventuali licenziamenti
- ricercare nuovi collaboratori e nuove collaboratrici, definire il profilo e i requisiti e redigere le offerte di lavoro
- valutare le candidature, selezionare i candidati e le candidate, effettuare i colloqui di assunzione e firmare contratti di lavoro

Consulenza al personale e collocamento

- consulenza alle aziende del settore privato, fornendo loro soluzioni concrete per la gestione e il reclutamento di personale fisso o temporaneo
- cercare il personale che corrisponde al profilo desiderato dall'azienda
- osservare e studiare l'evoluzione del mercato del lavoro e delle professioni
- scrivere e pubblicare annunci di lavoro

- calcolare e fatturare gli onorari secondo il mandato
- facilitare la reintegrazione delle persone in cerca di lavoro che sono state assunte dagli Uffici regionali di collocamento

Condizioni di lavoro

Gli specialisti e le specialiste in risorse umane lavorano prevalentemente in ufficio. Nelle piccole e medie imprese operano spesso in modo autonomo, mentre nelle grandi organizzazioni fanno parte del dipartimento delle risorse umane. Gli orari di lavoro sono generalmente regolari, ma possono diventare più intensi in periodi di riorganizzazione o di importanti cambiamenti aziendali.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego in aziende private di diversi settori, nelle amministrazioni pubbliche, nelle agenzie private di collocamento, negli uffici cantonali del lavoro o negli uffici regionali di collocamento.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Attitudine a negoziare
- Autorevolezza
- Empatia
- Spirito d'iniziativa
- Aspetto curato
- Senso della comunicazione

Interessi

- Essere in contatto con altre persone
- Lavorare al computer
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Utilizzare le lingue

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Tutte le offerte

<https://www.orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128444&language=5242>

Durata

- da 1 a 2 anni

Indirizzi professionali

- gestione del personale nell'azienda
- servizi pubblici di collocamento e consulenza al personale
- collocamento privato e personale a prestito

Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** [↗](https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12477)
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12477>

Titolo

- attestato professionale federale (APF) di specialista in risorse umane

Formazione continua

Corso

- Corsi di formazione continua organizzati dalla **SIC Ticino** [↗](https://sicticino.ch/corsi-formazione-continua/)
<https://sicticino.ch/corsi-formazione-continua/>
, da **HR Ticino** [↗](https://www.hr-ticino.ch/formazione)
<https://www.hr-ticino.ch/formazione>
e da **HR Swiss** [↗](https://hr-swiss.ch/hrse-weiterbildung/?lang=it)
<https://hr-swiss.ch/hrse-weiterbildung/?lang=it>

Diploma federale

- Direttore/trice delle risorse umane EPS

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

Human Resources Swiss Exams (HRSE)

<https://www.hrse.ch/it>

HR Swiss – Associazione Svizzera Risorse Umane

<https://hr-swiss.ch/?lang=it>

HR Ticino

<https://www.hr-ticino.ch/home>

Società degli impiegati del commercio (SIC) – Sezione Ticino

[BASE_URL/http://www.sicticino.ch](http://www.sicticino.ch)

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89544?lang=it>

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89545?lang=it>

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89546?lang=it>