

# Specialista in amministrazione pubblica APF

## Specialista in amministrazione pubblica APF

Management

Lo specialista e la specialista in amministrazione pubblica esercitano diverse funzioni di assistenza e di gestione. Trattano richieste di vario tipo, rispondendo alle domande e ai problemi di autorità e popolazione o indirizzandole agli uffici competenti. Forniscono consulenza e supporto all'organo esecutivo (Governo) e svolgono attività di segretariato per l'organo legislativo (Parlamento).

### Attività

#### Consulenza e mediazione

- collaborare a stretto contatto con il potere esecutivo, partecipare alle sedute e preparare documenti di lavoro in modo da facilitare il processo decisionale
- ascoltare le esigenze e le domande della popolazione sui servizi forniti dall'ente pubblico, come la gestione dei rifiuti, e fornire risposte appropriate e obiettive
- garantire una comunicazione chiara, aperta e sicura tra autorità e popolazione, nonché tra le varie istituzioni pubbliche
- riconoscere situazioni di conflitto e adottare le misure adeguate per risolverle o, se necessario, trasmettere la pratica ai servizi competenti
- confrontarsi e negoziare con parti terze aventi interessi divergenti in caso di conflitto

---

#### Gestione e pianificazione

- trattare mandati quali interventi e mozioni, redigere la corrispondenza, cercare documenti e dati, nonché occuparsi degli archivi e verificare la legalità delle decisioni
- stilare verbali e bilanci chiari e affidabili, esponendo gli argomenti trattati, le decisioni prese e gli ulteriori passi da intraprendere
- partecipare al programma di legislatura e contribuire a definire le linee guida dell'Esecutivo raccogliendo informazioni sui servizi dell'amministrazione o sulle esigenze della popolazione
- gestire la contabilità e partecipare a processi di pianificazione finanziaria, nonché fornire supporto nelle attività di controlling
- progettare, organizzare e realizzare manifestazioni, come assemblee
- redigere il registro elettorale, nonché organizzare lo svolgimento di votazioni ed elezioni comunali, cantonali o federali

## Condizioni di lavoro

Gli specialisti e le specialiste in amministrazione pubblica lavorano soprattutto in ufficio. Tuttavia, i compiti previsti da alcuni uffici possono richiedere spostamenti sul territorio. Gli orari di lavoro sono generalmente regolari.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego nell'amministrazione comunale, cantonale o federale, lavorando per uffici che si occupano ad esempio di diritto del lavoro, pianificazione del territorio, fiscalità, previdenza sociale o cultura. Altri datori di lavoro possono essere aziende parastatali o aziende private con cui l'autorità pubblica ha uno stretto rapporto di collaborazione.

## Attitudini e interessi

### Attitudini

- Autorevolezza
- Capacità di analisi
- Discrezione
- Abilità redazionale
- Senso della comunicazione
- Spirito innovativo
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Tolleranza e rispetto dell'altro

---

### Interessi

- Consigliare
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Lavorare in team
- Essere in contatto con altre persone
- Pianificare, organizzare

## Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

### Corsi di formazione

#### Tutte le offerte

<https://www.orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128739&language=5242>

## Durata

- da 1 a 2 anni a seconda della scuola

## Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** ↗  
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/13201>

## Titolo

- attestato professionale federale (APF) di specialista in amministrazione pubblica

## Formazione continua

### Scuola universitaria

- Bachelor in gestione aziendale  
<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/gestione-aziendale>

## Professioni simili

## Ulteriori informazioni

### Numero Swissdoc

### Link utili

#### Associazione FPS ap

[BASE\\_URL/http://www.hbboev.ch/home.html](http://www.hbboev.ch/home.html)

Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

#### Amministrazione federale

<https://www.admin.ch/gov/it/pagina-iniziale.html>

#### Repubblica e Cantone Ticino

<https://www4.ti.ch/tich/stato-e-organizzazione>

#### Cantone dei Grigioni

<https://www.gr.ch/IT/Seiten/welcome.aspx>

