Maestro involucro edilizio EPS
Maestra involucro edilizio EPS

Pianificazione, edilizia, genio civile | Tecnica degli edifici, arredamenti intern

Il maestro e la maestra involucro edilizio svolgono mansioni amministrative, gestiscono gli incarichi e sono responsabili della gestione del personale e dei rapporti con la clientela.

Attività

Pianificazione e realizzazione di progetti

- fornire consulenza alla clientela, ad esempio in merito alla realizzazione, ai materiali o al prezzo
- discutere l'incarico con architetti, architette e committenti
- elaborare l'offerta
- organizzare i lavori, i materiali e l'impiego del personale
- elaborare i progetti ed eseguire i calcoli relativi alla fisica delle costruzioni
- smaltire i materiali a regola d'arte e redigere il conteggio finale

Gestione aziendale

- determinare il fabbisogno di capitale e valutare le possibilità di finanziamento, ad esempio con le banche
- prendere decisioni relative al bilancio e agli investimenti
- tenere la contabilità e redigere il bilancio d'esercizio
- calcolare i costi di magazzino e di acquisto
- redigere analisi sui salari e sui prezzi dei materiali
- pianificare e attuare misure pubblicitarie

Gestione del personale

- assumere nuovi collaboratori e nuove collaboratrici
- dirigere, formare e promuovere i collaboratori e le collaboratrici
- seguire gli apprendisti e le apprendiste
- garantire la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute

Condizioni di lavoro

I maestri e le maestre involucro edilizio lavorano principalmente in ufficio, ma si recano anche regolarmente nei cantieri o presso la clientela. A causa delle scadenze serrate nel settore edile in certi periodi il lavoro può diventare più impegnativo.

Questi professionisti e queste professioniste lavorano in proprio, gestendo un'impresa nel settore degli involucri edilizi, o ricoprono ruoli dirigenziali in aziende del settore. Trovano inoltre impiego presso aziende produttrici di prodotti per le facciate, ad esempio nella consulenza alla clientela o nella vendita.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Abilità numeriche
- Senso della comunicazione
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Resistenza allo stress
- Senso tecnico
- Senso di responsabilità

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Pianificare, organizzare
- Avere a che fare con cifre e numeri
- Svolgere attività tecniche

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d'esame della SEFRI.

Formazione continua

Corso

Corsi organizzati dal **Centro di formazione Polybau** ↗
https://registration.polybau.ch/fr/cours-sp%C3%A9cialis%C3%A9s
(in francese e tedesco)

Scuola universitaria

Bachelor in **ingegneria civile**
https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/ingegneria-civile

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.430.13.0

Link utili

Centro di formazione Polybau per il Ticino
https://polybau.ch/standorte/formazione-professionale-ticino

Basi legali

https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/51932?lang=de