

Libraia APF

Libraio APF

Commercio

Comunicazione, media

Il libraio e la libraia contribuiscono a definire l'assortimento di una libreria. Svolgono inoltre compiti qualificati nei settori della consulenza, della vendita, del marketing, degli acquisti e della logistica.

Attività

Pianificazione dell'assortimento e vendita dei prodotti

- riconoscere e analizzare innovazioni e tendenze nel settore libraio
- definire l'offerta, ad esempio con libri, calendari o giochi
- negoziare con i fornitori e ordinare la merce
- presentare i prodotti nel punto vendita e nelle vetrine
- consigliare la clientela, ad esempio privati, scuole o biblioteche
- ricevere ed elaborare gli ordini

Promozione delle vendite

- elaborare o aggiornare la strategia di marketing
- pianificare e attuare misure di comunicazione orientate alla clientela e alla promozione delle vendite
- pianificare iniziative di pubbliche relazioni, ad esempio letture o invio di newsletter
- sottoporre sondaggi alla clientela e analizzarne il comportamento d'acquisto

Gestione del personale

- elaborare piani di impiego del personale
- definire i profili richiesti, reclutare il personale e gestirlo
- introdurre i nuovi collaboratori e le nuove collaboratrici
- formare gli apprendisti e le apprendiste

Gestione dell'azienda

- organizzare i processi di lavoro nei settori degli acquisti, della gestione del magazzino e della vendita
- redigere bilanci di previsione e rendiconti finanziari
- analizzare la situazione economica dell'azienda tramite indicatori relativi ad acquisti, costi della merce e gestione delle scorte

Condizioni di lavoro

I librai e le libraie ricoprono incarichi dirigenziali come responsabili di reparto o di filiale in librerie e negozi multimediali oppure come direttore o direttrice di piccole librerie. Possono anche gestire una propria libreria o lavorare nel settore editoriale.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso commerciale
- Cortesia e tatto
- Senso della comunicazione
- Facilità di contatto
- Capacità di pianificazione e organizzazione

Interessi

- Consigliare
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Essere in contatto con altre persone
- Leggere

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Durata

- 15 mesi

Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** ↗
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2299>

Titolo

- attestato professionale federale (APF) di libraio o libraia

Formazione continua

Corso

- Corsi offerti dall'**Associazione svizzera dei librai e degli editori** ↗
<https://www.sbv.ch/>

Diploma federale

- Manager nel commercio al dettaglio EPS
- Responsabile degli acquisti EPS
- Capo/a del marketing EPS
- Capo/a delle vendite EPS

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

Associazione svizzera dei librai e degli editori

<https://www.sbv.ch>

(in tedesco)

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/35342?lang=de>