# Libraio APF
# Libraia APF

Commercio | Comunicazione, media

Il libraio e la libraia contribuiscono a definire l’assortimento di una libreria. Svolgono inoltre compiti qualificati nei settori della consulenza, della vendita, del marketing, degli acquisti e della logica.

## Attività

### Pianificazione dell’assortimento e vendita dei prodotti

- riconoscere e analizzare innovazioni e tendenze nel settore libraio
- definire l’offerta, ad esempio con libri, calendari o giochi
- negoziare con i fornitori e ordinare la merce
- presentare i prodotti nel punto vendita e nelle vetrine
- consigliare la clientela, ad esempio privati, scuole o biblioteche
- ricevere ed elaborare gli ordini

### Promozione delle vendite

- elaborare o aggiornare la strategia di marketing
- pianificare e attuare misure di comunicazione orientate alla clientela e alla promozione delle vendite
- pianificare iniziative di pubbliche relazioni, ad esempio letture o invio di newsletter
- sottoporre sondaggi alla clientela e analizzarne il comportamento d’acquisto

### Gestione del personale

- elaborare piani di impiego del personale
- definire i profili richiesti, reclutare il personale e gestirlo
- introdurre i nuovi collaboratori e le nuove collaboratrici
- formare gli apprendisti e le apprendiste

### Gestione dell’azienda

- organizzare i processi di lavoro nei settori degli acquisti, della gestione del magazzino e della vendita
- redigere bilanci di previsione e rendiconti finanziari
- analizzare la situazione economica dell’azienda tramite indicatori relativi ad acquisti, costi della merce e gestione delle scorte

## Condizioni di lavoro

I librai e le libraie ricoprono incarichi dirigenziali come responsabili di reparto o di filiale in librerie e negozi multimediali oppure come direttore o direttrice di piccole librerie. Possono anche gestire una propria libreria o lavorare nel settore editoriale.

## Attitudini e interessi

### Attitudini

- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso commerciale
- Cortesia e tatto
- Senso della comunicazione
- Facilità di contatto
- Capacità di pianificazione e organizzazione

### Interessi

- Consigliare
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Essere in contatto con altre persone
- Leggere

## Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

### Durata

15 mesi

### Condizioni di ammissione

le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** ↗
**https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2299**

### Titolo

attestato professionale federale (APF) di libraio o libraia

## Formazione continua

### Corso

Corsi offerti dall'**Associazione svizzera dei librai e degli editori** ↗
**https://www.sbvv.ch/**

### Diploma federale

**Manager nel commercio al dettaglio EPS**
**https://www.orientamento.ch/it/professioni/manager-nel-commercio-al-dettaglio-eps**

### Responsabile degli acquisti EPS

https://www.orientamento.ch/it/professioni/responsabile-degli-acquisti-eps

### Capo del marketing EPS

https://www.orientamento.ch/it/professioni/capo-del-marketing-eps

### Capo delle vendite EPS

https://www.orientamento.ch/it/professioni/capo-delle-vendite-eps

## Professioni simili

Professione

### Specialista nel commercio al dettaglio APF

https://www.orientamento.ch/it/professioni/specialista-nel-commercio-al-dettaglio-apf

Professione

### Specialista d'approvvigionamento APF

https://www.orientamento.ch/it/professioni/specialista-dapprovvigionamento-apf

Professione

### Specialista in vendita APF

https://www.orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-vendita-apf

## Ulteriori informazioni

### Numero Swissdoc

0.613.52.0

### Link utili

Associazione svizzera dei librai e degli editori

https://www.sbvv.ch

(in tedesco)

Basi legali

https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/35342?lang=de