orientamento
.ch

Impiegata di commercio AFC
Impiegato di commercio AFC

Finanze | Management | Marketing | Diritto

L’impiegato e l’impiegata di commercio AFC svolgono mansioni amministrative che variano a seconda del settore di attività del datore di lavoro e della natura della loro posizione. Si occupano di corrispondenza commerciale, di contabilità, ad esempio inserimento di voci e verifica dei pagamenti, di ordini, come ricezione e fatturazione, dell’accoglienza clienti e di lavori di segreteria.

Attività

Corrispondenza e ordini

- ricevere e smistare la posta, distribuirla ai vari dipendenti e occuparsi della corrispondenza
- controllare, archiviare, scansionare e conservare vari documenti, come lettere, fascicoli, ordini e relazioni
- redigere verbali, relazioni o corrispondenza sulla base di appunti, registrazioni o sotto dettatura, talvolta in una lingua straniera
- rispondere alla posta, ad esempio richieste di informazioni o di lavoro e conferme d’ordine

Contabilità

- registrare le fatture dopo averle controllate, inserire gli importi e tenere aggiornata la contabilità
- redigere i documenti relativi alla ricezione di un ordine, ad esempio fattura con calcolo dell’IVA e spese di spedizione, bollo o modulo doganale
- controllare regolarmente la contabilità, con importi pagati e incassati, utilizzando i documenti contabili e il software di gestione
- inviare solleciti di pagamento e, se necessario, avviare procedure di riscossione per mancati pagamenti

Gestione della segreteria

- gestire l’agenda delle riunioni di lavoro e i luoghi di incontro
- aggiornare le diverse banche dati, ad esempio di clienti, ordini e fornitori
- accogliere la clientela o il pubblico, rispondere al telefono e gestire il sistema di posta elettronica
- accompagnare apprendisti e stagisti e supervisionare gli impiegati e le impiegate di commercio CFP

Condizioni di lavoro

Gli impiegati e le impiegate di commercio AFC svolgono attività che variano a seconda delle dimensioni e al settore dell'azienda in cui lavorano. Possono lavorare da soli in un piccolo stabilimento, gestendo l'intera parte amministrativa, oppure essere integrati in un reparto di una grande infrastruttura, occupandosi di compiti più specializzati. Lavorano principalmente davanti a uno schermo e sono spesso inseriti in una struttura gerarchica. L‘attività è soprattutto sedentaria e gli orari sono regolari.

A seconda del settore scelto e delle conoscenze linguistiche, dopo alcuni anni di esperienza è possibile specializzarsi in un ambito specifico, come assicurazioni, banche, consulenza finanziaria, marketing, risorse umane, gestione delle vendite e dei prodotti o turismo. È inoltre possibile assumere posizioni di responsabilità a seconda del grado di motivazione e della capacità di guidare un team. Si tratta di una professione in cui il lavoro a tempo parziale è molto diffuso.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Abilità numeriche
- Facilità di contatto
- Senso dell'accoglienza
- Attitudine a lavorare in team
- Buona memoria
- Disponibilità
- Spirito metodico
- Attitudine per le lingue
- Abilità redazionale

Interessi

- Avere a che fare con cifre e numeri
- Utilizzare le lingue
- Lavorare all'interno
- Lavorare in team
- Consigliare
- Lavorare al computer

Formazione

Questa formazione si può svolgere sia tramite un tirocinio in azienda sia in una scuola a tempo pieno.

In Svizzera i rami di formazione e d'esame sono **19** (https://formazione-di-base-commerciale.ch/professione/), nella Svizzera italiana è possibile formarsi in 6 diversi rami: servizi e amministrazione; assicurazione malattie e assicurazioni sociali; banca; assicurazione privata, fiduciario/immobiliare; amministrazione pubblica.

Azienda

Formazione pratica in un'azienda: 3 giorni a settimana.

Scuola

Formazione teorica alla Scuola professionale commerciale (SPC) di Bellinzona, Chiasso, Lugano o Locarno: 2 giorni a settimana.

Corsi interaziendali

8-16 giornate su 3 anni

Scuola a tempo pieno

Tutte le scuole

https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=57072&language=5242

Durata

3 anni

Condizioni di ammissione

Per la formazione di base in azienda (tirocinio)

- Aver terminato la scuola dell'obbligo

Per il percorso con MP: licenza di scuola media con diritto d'iscrizione alle scuole medie superiori o almeno la media del 4.5 nelle materie obbligatorie senza corsi attitudinali, di 4.4 con un corso attitudinale, di 4.3 con due corsi attitudinali (ammessa al massimo un'insufficienza non inferiore al 3). Gli altri candidati sono sottoposti a un esame.

Per accedere alla scuola a tempo pieno

- **Percorso AFC**: licenza di scuola media con la media del 4.5 nelle materie obbligatorie senza corsi attitudinali, di 4.3 con un corso attitudinale, di 4.1 con due corsi attitudinali. Esame d'ammissione per gli altri;
- **Percorso 3+1 di MP1**: licenza di scuola media con media del 4.8 nelle materie obbligatorie senza corsi attitudinali, di 4.6 con un corso attitudinale, di 4.4 con due corsi attitudinali (ammessa al massimo un'insufficienza non inferiore al 3).

Maturità professionale

In caso di buoni risultati scolastici, è possibile conseguire la maturità professionale durante o dopo la formazione professionale di base.

Titolo

Attestato federale di capacità (AFC) di impiegato o impiegata di commercio

Formazione continua

Corso

Corsi formazione organizzati dalla **Società impiegati commercio (SIC) – Sezione Ticino** (https://sicticino.ch/corsi-formazione-continua/)

Attestato professionale federale

- **Fiduciario/a APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/fiduciario-a-apf)
- **Specialista in finanze e contabilità APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-finanza-e-contabilita-apf)
- **Specialista in commercio estero APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-commercio-estero-apf)
- **Specialista dell'e-commerce APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-delle-commerce-apf)
- **Gestore/trice immobiliare APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/gestore-trice-immobiliare-apf)
- **Esperto/a in commercializzazione immobiliare APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/esperto-a-in-commercializzazione-immobiliare-apf)

- **Perito/a in assicurazione APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/perito-a-in-assicurazione-apf)
- **Specialista in assicurazione malattie APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-assicurazione-malattie-apf)
- **Specialista in materia di assicurazione sociale APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-materia-di-assicurazione-sociale-apf)
- **Assistente di direzione APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/assistente-di-direzione-apf)
- **Specialista in relazioni pubbliche APF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-relations-publiques-bf)
- **Specialista della comunicazione APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-della-comunicazione-apf)
- **Specialista in marketing APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-marketing-apf)
- **Specialista in risorse umane APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-risorse-umane-apf)
- **Dichiarante doganale APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/dichiarante-doganale-apf)

Diploma federale

- Esperto/a in finanza e controlling EPS
- Esperto/a in finanza e investimenti EPS
- Responsabile del commercio estero EPS
- Esperto/a fiscale EPS
- Fiduciario/a immobiliare EPS
- Esperto/a in materia di assicurazione sociale EPS
- Esperto/a in materia di assicurazione malattia EPS
- Capo del marketing EPS
- Direttore/trice delle risorse umane EPS

Scuola specializzata superiore

- **Informatico/a di gestione SSS** (https://orientamento.ch/it/professioni/informatico-a-di-gestione-sss)
- **Economista aziendale SSS** (https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale-sss)
- **Economista assicurativo/a SSS** (https://orientamento.ch/it/professioni/economista-assicurativo-a-sss)
- **Specialista turistico/a SSS** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-turistico-a-sss)
- **Economista bancario/a SSS** (https://orientamento.ch/it/professioni/economista-bancario-a-sss)

Scuola universitaria professionale

- Bachelor SUP in **economia aziendale** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/gestione-aziendale)
- Bachelor SUP in **informatica di gestione** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/informatica-di-gestione)
- Bachelor SUP in **diritto economico** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/diritto)
- Bachelor SUP in **turismo** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/turismo)

Le condizioni di ammissione variano a seconda della scuola universitaria.

Professioni simili

Professione

Impiegato/a del commercio al dettaglio AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/impiegato-a-del-commercio-al-dettaglio-afc

Professione

Operatore/trice per la comunicazione con la clientela AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/operatore-trice-per-la-comunicazione-con-la-clientela-afc

Professione

Assistente di studio medico AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/assistente-di-studio-medico-afc

Professione
Mediamatico/a AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/mediamatico-a-afc

Professione
Informatico/a AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/informatico-a-afc

Professione
Agente dei trasporti pubblici AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/agente-dei-trasporti-pubblici-afc

Potrebbe interessanti anche

Professione
Impiegato/a di commercio CFP

https://orientamento.ch/it/professioni/impiegato-a-di-commercio-cfp

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.611.105.0

Link utili

Società degli impiegati del commercio (SIC) (https://www.sicsvizzera.ch/)
Società impiegati commercio (SIC) – Sezione Ticino (https://sicticino.ch/)
Formazione di base commerciale (https://formazione-di-base-commerciale.ch/)
Comunità d'interessi Formazione di base commerciale Svizzera (CIFC) (https://igkg.ch/it/)
Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68800?lang=it)