orientamento
.ch

Gestore dell'informazione e della documentazione AFC
Gestrice dell'informazione e della documentazione AFC

Comunicazione, media | Lingua

Il gestore e la gestrice dell'informazione e della documentazione si occupano della gestione di libri, documenti, fotografie, giornali, file e altre risorse informative. Selezionano il materiale, lo organizzano, lo conservano con cura e lo rendono facilmente accessibile al pubblico. Inoltre, aiutano le persone a trovare e utilizzare le informazioni di cui hanno bisogno.

Attività

Gestione dei documenti

- selezionare, acquisire e ricevere libri, documenti, dati e altri materiali, verificandone quantità, contenuto e qualità
- classificare, catalogare e curare il materiale, attrezzandolo per la consultazione o il prestito
- gestire e aggiornare le banche dati, eliminando i dati non più necessari
- riparare i materiali danneggiati o farli restaurare da specialisti
- sostituire i materiali non più riparabili
- effettuare inventari ed eliminare materiali obsoleti o inutilizzati

Informazione e assistenza al pubblico

- assistere l'utenza nella ricerca di libri, documenti e informazioni o spiegare come reperire le informazioni necessarie
- svolgere ricerche su richiesta
- organizzare e controllare il prestito e la restituzione dei materiali
- redigere fatture e solleciti
- collaborare alle attività di promozione e marketing di istituzioni pubbliche, come biblioteche e archivi
- contribuire all'organizzazione di eventi, visite guidate ed esposizioni, ad esempio per classi scolastiche

Condizioni di lavoro

I gestori e le gestrici dell'informazione e della documentazione lavorano da soli oppure in team. Gli orari possono essere irregolari e dipendono dagli orari di apertura delle strutture.

Operano in biblioteche di vario tipo, in archivi pubblici o privati e presso servizi di informazione e documentazione di diverse organizzazioni, ad esempio banche, ospedali, redazioni dei media o organizzazioni senza scopo di lucro.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Spirito metodico
- Facilità di contatto
- Curiosità
- Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica
- Attitudine a lavorare in modo autonomo
- Attitudine a lavorare in team
- Buona memoria
- Attitudine per le lingue

Interessi

- Informare e sensibilizzare
- Leggere
- Lavorare all'interno
- Lavorare al computer

Formazione

Questa formazione si svolge tramite un tirocinio in azienda.

Azienda

Formazione pratica in una biblioteca, in un centro di documentazione, in un archivio o presso un’istituzione dell’economia privata o dell’amministrazione: 3–4 giorni alla settimana.

Scuola

Formazione teorica alla Scuola professionale commerciale (SPC) presso il Centro professionale commerciale (CPC) di Locarno: 1-2 giorni a settimana.

Corsi interaziendali

24 giornate su 3 anni. Sono organizzati dall'associazione professionale di categoria.

Durata

3 anni

Condizioni di ammissione

Aver terminato la scuola dell’obbligo.

Maturità professionale

In caso di buoni risultati scolastici è possibile conseguire la maturità professionale dopo la formazione professionale di base.

Titolo

Attestato federale di capacità (AFC) di gestore o gestrice dell'informazione e della documentazione

Formazione continua

Scuola universitaria professionale

- Bachelor SUP in **scienze dell'informazione** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/scienze-dellinformazione)

Le condizioni di ammissione variano a seconda della scuola universitaria.

Professioni simili

Professione
Libraio/a AFC
https://orientamento.ch/it/professioni/libraio-a-afc

Professione
Impiegato/a di commercio AFC
https://orientamento.ch/it/professioni/impiegato-a-di-commercio-afc

Professione
Mediamatico/a AFC
https://orientamento.ch/it/professioni/mediamatico-a-afc

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.811.8.0

Link utili

Bibliotecari, archivisti e documentalisti della Svizzera italiana (BAD-SI) (http://www.bad-si.ch)
Delegazione alla formazione I+D (http://www.formazione-id.ch)
Centro professionale commerciale di Locarno (CPC) (https://www.cpclocarno.ti.ch/)
Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/70508?lang=it)