

Esperto contabile EPS

Esperta contabile EPS

Fiscalità, contabilità

L'esperto e l'esperta contabile controllano i conti di aziende private e pubbliche attive in vari settori economici. Consigliano la direzione nell'organizzazione contabile, nelle modalità di gestione dell'azienda e l'affiancano nella risoluzione di problemi di carattere finanziario o fiscale.

Attività

Controllo e revisione

- pianificare il lavoro di revisione, suddividere i campi di verifica fra i collaboratori e le collaboratrici, fissano le scadenze
- verificare i conti e la correttezza degli elementi di bilancio, quali cassa, banca, crediti o debiti, applicando tecniche appropriate e rispettando rigorosamente le disposizioni legali in materia
- redigere rapporti esplicativi per direzione, consiglio di amministrazione e azionisti
- analizzare il bilancio e i risultati annuali, confrontare i risultati d'esercizio con i preventivi e spiegare le differenze significative

Consulenza e valutazione

- offrire consulenza in caso di creazione, fusione, scissione o liquidazioni di aziende, di aumento o diminuzione del capitale o di cambiamento di statuto
- svolgere audit per identificare e valutare i rischi ai quali l'azienda potrebbe essere confrontata o gli elementi economici e finanziari che potrebbero influenzare l'esercizio annuale
- sviluppare procedure di controllo interno, controllare i reparti contabili, creare un sistema di contabilità dei costi e calcolare costi o rendimenti
- fornire consulenza in materia di contabilità finanziaria, di fiscalità, di gestione, di assicurazioni, di previdenza
- effettuare valutazioni del budget, del calcolo dei costi e della redditività
- assicurare perizie giudiziarie e assistere i tribunali su problematiche contabili complesse

Condizioni di lavoro

Gli esperti e le esperte contabili lavorano in ufficio. L'orario di lavoro è regolare, ma l'attività può intensificarsi nei periodi di chiusura contabile e di allestimento della dichiarazione fiscale.

Questi professionisti e queste professioniste trovano spesso impiego in società di revisione o in servizi interni di revisione. Possono anche lavorare in modo indipendente, e in questo caso lavorano su mandato per

diverse aziende.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Discrezione
- Rigore
- Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Accuratezza e precisione

Interessi

- Lavorare da soli e in modo autonomo
- Lavorare al computer
- Avere a che fare con cifre e numeri

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all’esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d’esame della SEFRI.

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

