

Direttrice delle risorse umane EPS

Direttore delle risorse umane EPS

Risorse umane

Il direttore e la direttrice delle risorse umane dirigono il personale di un'azienda, possiedono una mentalità imprenditoriale e contribuiscono allo sviluppo positivo dell'impresa. Sono responsabili della politica globale del personale, definendone con la direzione lo sviluppo strategico.

Attività

Gestione del personale

- formulare una politica globale del personale nello spirito dell'impresa o dell'amministrazione, rispettando contratti collettivi o regolamenti organici
- pianificare il fabbisogno di personale in collaborazione con i responsabili e le responsabili settoriali
- occuparsi della ricerca, della selezione e dell'assunzione di nuovi collaboratori e nuove collaboratrici o far capo ad agenzie esterne specializzate
- supervisionare le valutazioni periodiche delle prestazioni del personale
- promuovere opportunità di aggiornamento e di formazione continua all'interno dell'azienda

Compiti amministrativi e networking

- redigere e firmare i contratti di lavoro e i certificati di lavoro
- portare costante attenzione all'evoluzione socio-economica generale e del settore di attività aziendale e promuovere cambiamenti nella propria azienda
- mantenere i contatti regolari con partner, istituzioni pubbliche e uffici di collocamento
- favorire la comunicazione all'interno dell'azienda, fra dirigenti e personale
- dirigere il lavoro amministrativo del proprio settore di competenza, come stipendi assicurazioni sociali e controllo delle presenze
- applicare le normative sul lavoro, sulla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, sulle assicurazioni sociali e il contratto collettivo settoriale

Risoluzione di conflitti

- intraprendere iniziative per prevenire o risolvere conflitti e situazioni di crisi
- occuparsi di situazioni individuali problematiche, trovare soluzioni o prendere provvedimenti

Condizioni di lavoro

I direttori e le direttrici delle risorse umane lavorano in ufficio e hanno orari di lavoro generalmente regolari, che possono però intensificarsi in alcuni periodi dell'anno o durante progetti specifici.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego come quadri dirigenti presso imprese dell'economia privata di ogni settore o nell'amministrazione pubblica.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Discrezione
- Autorevolezza
- Empatia
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Aspetto curato
- Senso della comunicazione
- Attitudine a negoziare

Interessi

- Lavorare al computer
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Essere in contatto con altre persone
- Utilizzare le lingue

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d'esame della SEFRI.

Formazione continua

Corso

- Corsi di formazione continua organizzati dalla **SIC Ticino** ↗
<https://sicticino.ch/corsi-formazione-continua/?e-filter-ae5217c-categoria-del-corso=risorse-umane>
, da **HR Ticino** ↗
<https://www.hr-ticino.ch/formazione>
e da **HR Swiss** ↗
<https://hr-swiss.ch/hrse-weiterbildung/?lang=it>

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

Human Resources Swiss Exams (HRSE)

<https://www.hrse.ch/it>

HR Swiss – Associazione Svizzera Risorse Umane

<https://hr-swiss.ch/?lang=it>

HR Ticino

<https://www.hr-ticino.ch/home>

Società degli impiegati del commercio (SIC) – Sezione Ticino

[BASE_URL/http://www.sicticino.ch](http://www.sicticino.ch)

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89531?lang=it>