

Direttrice delle risorse umane EPS

Direttore delle risorse umane EPS

Economia, amministrazione, sicurezza

Marketing

Attività sociale

Il direttore delle risorse umane e la direttrice delle risorse umane operano all'interno delle imprese dell'economia privata e dell'amministrazione pubblica. Ricoprono un ruolo dirigenziale, caratterizzato da una mentalità imprenditoriale, e sono fondamentali per lo sviluppo positivo dell'impresa e per la cultura aziendale. Nella loro funzione, sono responsabili della politica globale del personale, collaborando con la direzione per definire lo sviluppo strategico e la politica del personale che ne deriva.

Attività



I loro compiti principali possono essere così descritti:

Gestione del personale

- formulare una politica globale del personale nello spirito dell'impresa o dell'amministrazione, rispettando contratti collettivi o regolamenti organici
- dirigere il personale con competenza e autorevolezza
- pianificare il fabbisogno di personale in collaborazione con i responsabili settoriali
- supervisionare le valutazioni periodiche delle prestazioni del personale
- sottoporre gli indirizzi di gestione delle risorse umane ai dirigenti dell'azienda o ai responsabili superiori dell'amministrazione
- promuovere opportunità di aggiornamento e di formazione continua all'interno dell'azienda

Compiti amministrativi e networking

- occuparsi della ricerca, della selezione e dell'assunzione di nuovi collaboratori e collaboratrici o far capo ad agenzie esterne specializzate
- redigere e firmare i contratti di lavoro e i certificati di lavoro
- portare costante attenzione all'evoluzione socio-economica generale, del mondo del lavoro e del settore di attività aziendale e promuovere, se necessario, cambiamenti nella propria azienda
- mantenere i contatti regolari con i partner sociali, con le istituzioni pubbliche, con gli uffici di collocamento, ecc.
- favorire la comunicazione all'interno dell'azienda, fra dirigenti e personale
- dirigere il lavoro amministrativo del proprio settore di competenza (stipendi, assicurazioni sociali, controllo delle presenze, ecc.)
- applicare le normative sul lavoro, sulla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, sulle assicurazioni sociali e il contratto collettivo settoriale

Risoluzione di conflitti

- intraprendere iniziative per prevenire o risolvere conflitti e situazioni di crisi
- occuparsi di situazioni individuali problematiche, trovare soluzioni o prendere provvedimenti

Condizioni di lavoro

Il direttore e la direttrice delle risorse umane occupano posizioni dirigenti nell'economia privata o nell'amministrazione pubblica. Hanno un ruolo chiave nel creare un buon clima di lavoro all'interno dell'azienda, fondato su regole chiare, condizioni di lavoro rispettose dei diritti dei collaboratori, sulla promozione del dialogo. Sono soggetti al segreto professionale e sono tenuti a gestire i dossier del personale secondo la normativa sulla protezione dei dati.

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d'esame della SEFRI.

Formazione continua

- aggiornamento personale
- formazione continua attraverso la partecipazione a seminari e workshops su tematiche varie (mediazione, management, lavoro e salute, ecc.) o a congressi nazionali o internazionali
- studi post-diploma a livello SUP o accademico (master o master advanced studies)

Altre offerte di formazione continua su:

www.orientamento.ch/perfezionamento

<https://www.orientamento.ch/perfezionamento>

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89531?lang=it>