Custode di immobili EPS

Tecnica degli edifici, arredamenti intern | Economia domestica

Il custode e la custode di immobili pianificano, organizzano e gestiscono la manutenzione di grandi complessi immobiliari. Svolgono inoltre compiti di pianificazione strategica in ambito del personale, organizzativo e commerciale.

Attività

Pianificazione e gestione

- pianificare e supervisionare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
- coordinare e controllare i lavori di pulizia
- promuovere la crescita professionale dei collaboratori e delle collaboratrici, così come delle persone in formazione
- elaborare piani di impiego e istruire il personale
- garantire la sicurezza sul lavoro e la prevenzione degli infortuni

Analisi e ottimizzazione dei costi di esercizio

- analizzare gli edifici e allestire la dovuta documentazione
- monitorare e valutare i costi di esercizio
- fornire consulenza nei processi di bilancio
- sviluppare strategie di risparmio e di efficienza energetica
- pianificare e attuare misure di tutela ambientale
- elaborare strategie di smaltimento dei rifiuti e di gestione dei materiali

Progetti e compiti amministrativi

- seguire progetti di costruzione, ristrutturazioni e risanamenti
- rappresentare i e le committenti durante lavori edili o di altro tipo
- tenere la contabilità e calcolare le buste paga
- redigere bilanci e analizzare i conti annuali
- richiedere offerte e sbrigare compiti amministrativi

Condizioni di lavoro

I custodi e le custodi di immobili svolgono compiti amministrativi in ufficio e lavori di diverso tipo sia all'interno sia all'esterno in edifici di vario tipo, ad esempio complessi commerciali.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso amministrazioni immobiliari, grandi aziende o istituzioni pubbliche. Possono anche mettersi in proprio.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Senso tecnico
- Senso della comunicazione
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Abilità numeriche

Interessi

- Svolgere attività tecniche
- Pianificare, organizzare
- Avere a che fare con cifre e numeri
- Dirigere e assumersi delle responsabilità

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d'esame della SEFRI.

Formazione continua

Corso

Corsi di formazione continua organizzati dall'**Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI** ↗
https://betriebsunterhalt.ch/it/formazione-continua/

Scuola universitaria

Bachelor in **Facility Management**
https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/facility-management
o in **tecnica degli edifici**
https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/tecnica-degli-edifici

Professioni simili

Professione
Pulitore/trice di edifici EPS
https://www.orientamento.ch/it/professioni/pulitore-trice-di-edifici-eps

Professione
Dirigente in facility management e manutenzione EPS
https://www.orientamento.ch/it/professioni/dirigente-in-facility-management-e-manutenzione-eps

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.440.72.0

Link utili

Associazione svizzera dei custodi (SFH)
https://www.sfh.ch
(in tedesco)
Basi legali
https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/80230?lang=de