orientamento
.ch

Correttore APF
Correttrice APF

Informazione, documentazione

Il correttore e la correttrice controllano i testi destinati alla stampa o che verranno pubblicati su diversi supporti, come libri, giornali o siti internet. Si occupano dell'impaginazione e verificano ortografia e coerenza testuale utilizzando dizionari e manuali linguistici.

Attività

Correzione

- leggere il testo, nonché individuare e indicare gli errori di sintassi, punteggiatura, ortografia, grammatica e stile
- verificare il rispetto delle regole grafiche, ad esempio l'uso di maiuscole, lineette o virgolette
- verificare le date storiche
- contrassegnare la copia con codici specifici per poter identificare facilmente le modifiche durante la correzione
- se necessario, contattare l'autore o l'autrice, ad esempio per segnalare omissioni o incoerenze

Impaginazione

- indicare le caratteristiche tecniche da rispettare durante l'impaginazione, ad esempio dimensione e tipo dei caratteri per i titoli
- fornire informazioni sull'impaginazione, come allineamenti, giustificazione, paragrafazione o interlinea

Prove di stampa (buono stampa)

- verificare nuovamente le correzioni richieste, nonché controllare tutti gli elementi e l'impaginazione
- esaminare la correttezza e l'adeguatezza del testo

Condizioni di lavoro

I correttori e le correttrici lavorano in autonomia in ufficio e da remoto. Gli orari di lavoro sono generalmente regolari, tuttavia sono legati ai tempi di pubblicazione, che possono essere molto stretti.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso stamperie, testate giornalistiche, case editrici e l'intera industria mediatica. È inoltre possibile svolgere l'attività a titolo indipendente, come occupazione accessoria, poiché è difficile riuscire a vivere solo svolgendo questa attività.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a lavorare in modo autonomo
- Rigore
- Buona acuità visiva
- Buona memoria
- Capacità di concentrazione
- Accuratezza e precisione
- Abilità redazionale

Interessi

- Lavorare da soli e in modo autonomo
- Lavorare al computer
- Leggere

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Corsi di formazione

Tutte le offerte

https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128498

Durata

- 2 anni

Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2954)

Titolo

- attestato professionale federale (APF) di correttore o correttrice

Formazione continua

Diploma federale

- **Manager in pubblicazioni EPS** (https://orientamento.ch/it/professioni/manager-in-pubblicazioni-eps)

Professioni simili

Professione
Traduttore/trice

https://orientamento.ch/it/professioni/traduttore-trice

Professione
Giornalista

https://orientamento.ch/it/professioni/giornalista

Professione
Ideatore/trice e redattore/trice di testi APF

https://orientamento.ch/it/professioni/ideatore-trice-e-redattore-trice-di-testi-apf

Professione
Redattore/trice tecnico/a APF

https://orientamento.ch/it/professioni/redattore-trice-tecnico-a-apf

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.532.5.0

Link utili

dpsuisse (https://dpsuisse.ch/it/home)
Associazione mantello di riferimento dell'industria svizzera della stampa e della comunicazione
Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68840?lang=it)