

Correttore APF

Correttrice APF

Informazione, documentazione

Il correttore e la correttrice controllano i testi destinati alla stampa o che verranno pubblicati su diversi supporti, come libri, giornali o siti internet. Si occupano dell'impaginazione e verificano ortografia e coerenza testuale utilizzando dizionari e manuali linguistici.

Attività

Correzione

- leggere il testo, nonché individuare e indicare gli errori di sintassi, punteggiatura, ortografia, grammatica e stile
- verificare il rispetto delle regole grafiche, ad esempio l'uso di maiuscole, lineette o virgolette
- verificare le date storiche
- contrassegnare la copia con codici specifici per poter identificare facilmente le modifiche durante la correzione
- se necessario, contattare l'autore o l'autrice, ad esempio per segnalare omissioni o incoerenze

Impaginazione

- indicare le caratteristiche tecniche da rispettare durante l'impaginazione, ad esempio dimensione e tipo dei caratteri per i titoli
- fornire informazioni sull'impaginazione, come allineamenti, giustificazione, paragrafazione o interlinea

Prove di stampa (buono stampa)

- verificare nuovamente le correzioni richieste, nonché controllare tutti gli elementi e l'impaginazione
- esaminare la correttezza e l'adeguatezza del testo

Condizioni di lavoro

I correttori e le correttrici lavorano in autonomia in ufficio e da remoto. Gli orari di lavoro sono generalmente regolari, tuttavia sono legati ai tempi di pubblicazione, che possono essere molto stretti.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso stamperie, testate giornalistiche, case editrici e l'intera industria mediatica. È inoltre possibile svolgere l'attività a titolo indipendente, come occupazione accessoria, poiché è difficile riuscire a vivere solo svolgendo questa attività.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a lavorare in modo autonomo
 - Rigore
 - Buona acuità visiva
 - Buona memoria
 - Capacità di concentrazione
 - Accuratezza e precisione
 - Abilità redazionale
-

Interessi

- Lavorare da soli e in modo autonomo
- Lavorare al computer
- Leggere

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Durata

- 2 anni
-

Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** ↗
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2954>

Titolo

- attestato professionale federale (APF) di correttore o correttrice

Formazione continua

Diploma federale

- Manager in pubblicazioni EPS

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

dpsuisse

<https://dpsuisse.ch/it/home>

Associazione mantello di riferimento dell'industria svizzera della stampa e della comunicazione

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68840?lang=it>