

Coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile APF

Coordinatore d'officina nel ramo dell'automobile APF

Veicoli

Il coordinatore e la coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile operano come persone di riferimento in officine per autovetture o veicoli commerciali, dove supervisionano il lavoro del team e fungono da collegamento tra il personale e la direzione. Effettuano i controlli finali, assicurano il rispetto delle scadenze e dei budget, forniscono consulenza alla clientela e trattano con fornitori e periti assicurativi.

Attività

Organizzazione, gestione e comunicazione

- fornire consulenza, così come instaurare e mantenere rapporti con la clientela, le compagnie di assicurazione e i fornitori
- pianificare, coordinare il lavoro, rispettare le scadenze e i budget
- preparare preventivi, offerte e fatture, occuparsi della corrispondenza commerciale
- assumere, gestire e supervisionare le persone in formazione e il personale tecnico
- garantire il buon funzionamento dei team, migliorare e sviluppare i processi di lavoro in officina
- garantire la conformità alle linee guida per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute

Assistenza tecnica

- conoscere e comprendere la documentazione relativa agli aspetti elettronici ed elettrici dei veicoli presi in consegna
- eseguire diagnosi tecniche nei settori dell'elettricità, dell'elettronica, della sicurezza e del comfort, relative ai sistemi di assistenza alla guida e infotainment
- trovare le cause dei guasti ai sistemi elettrici del veicolo
- delegare i lavori di manutenzione e riparazione
- garantire la conformità alle linee guida legali e tecniche

Condizioni di lavoro

I coordinatori e le coordinatrici d'officina nel ramo dell'automobile lavorano in officina, ma svolgono anche compiti amministrativi in ufficio. Gli orari sono generalmente regolari.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso aziende del settore dell'automobile, ma possono anche gestire una propria autofficina. Altre possibilità di occupazione sono offerte da uffici della circolazione, imprese di trasporto o assicurazioni. La costante evoluzione tecnologica e le caratteristiche

specifiche di ogni marca richiedono a questi professionisti dell'automobile un continuo perfezionamento e aggiornamento delle loro conoscenze e capacità.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Attitudine a negoziare
- Capacità di analisi
- Spirito d'iniziativa
- Senso tecnico
- Spirito metodico

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Lavorare con le mani
- Pianificare, organizzare

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Corsi di formazione

Tutte le offerte

<https://www.orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128714&language=5242>

Durata

- 2 anni

Condizioni di ammissione

- le condizioni di ammissione figurano nel [regolamento d'esame](#) ↗

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12750>

Titolo

- attestato professionale federale (APF) di coordinatore o coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile

Formazione continua

Corso

- Corsi organizzati dall'Associazione dei servizi della circolazione (asa) ↗
<https://asa.ch/it/homepage/>
per ottenere il titolo di esperto/a della circolazione

Professioni simili

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

Link utili

Associazione dei servizi della circolazione (ASA)

<https://asa.ch/it/homepage/>

Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA)

[BASE_URL/http://www.upsa-ti.ch](http://www.upsa-ti.ch)

UPSA Unione professionale svizzera dell'automobile Sezione Ticino

[BASE_URL/http://www.upsa-ti.ch](http://www.upsa-ti.ch)

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/44649?lang=it>