

Spécialiste RH BF

Ressources humaines

En tant que spécialiste RH, vous vous occupez de tous les aspects de la gestion du personnel d'une entreprise ou d'une administration. Vous gérez les salaires et les charges sociales des collaborateurs, les recrutements, la formation continue, les relations sociales et bien d'autres domaines. Vous pouvez également vous spécialiser dans les services publics de placement et de conseil en personnel.

Tâches

Gestion du personnel

- S'occuper des différents aspects administratifs de la gestion du personnel, tels que salaires, assurances, horaires de travail, congés et dossiers
- Planifier la formation continue et le perfectionnement des collaborateurs et collaboratrices, les motiver et soutenir leur évolution
- Superviser les évaluations périodiques des performances du personnel, conduire des entretiens de bilan d'activité
- Promouvoir la communication interne et faciliter les échanges entre le personnel et les cadres
- Adapter les statuts et les règlements en tenant compte de l'évolution de la législation du travail et des conventions collectives
- Entretenir des contacts réguliers avec les institutions publiques et les associations professionnelles

Recrutement

- Évaluer les besoins en personnel de l'entreprise et en ajuster les effectifs avec la création ou la suppression de postes et d'éventuels licenciements
- Rechercher de nouveaux collaborateurs, définir le profil et les exigences, rédiger les offres d'emploi
- Évaluer les candidatures, sélectionner les candidats, mener les entretiens d'embauche et signer les contrats de travail

Conseil en personnel et placement

- Conseiller les entreprises du secteur privé en leur proposant des solutions concrètes pour la gestion et le recrutement de personnel fixe ou temporaire
- Rechercher le personnel correspondant au profil souhaité par l'entreprise
- Observer et analyser l'évolution du marché du travail et des professions
- Rédiger et publier des offres d'emploi
- Calculer et facturer les honoraires selon le mandat
- Faciliter la réinsertion des personnes en recherche d'emploi prises en charge par les offices régionaux de placement

Environnement de travail

En tant que spécialiste RH, vous travaillez principalement dans un bureau. Dans les petites et moyennes entreprises, vous travaillez souvent de manière autonome, tandis que dans les grandes organisations, vous faites partie du département des ressources humaines. Vos horaires de travail sont généralement réguliers, mais peuvent devenir plus intenses lors de périodes de réorganisation ou de changements importants au sein de l'entreprise.

Vous trouvez un emploi dans des entreprises privées de différents secteurs, dans les administrations publiques, dans les agences privées de placement, dans les offices cantonaux du travail ou dans les offices régionaux de placement.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Aptitude à négocier
- Autorité
- Empathie
- Esprit d'initiative
- Présentation soignée
- Sens de la communication

Intérêts

- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Travailler à l'ordinateur
- Diriger et assumer des responsabilités
- Utiliser les langues

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Offre d'études

Tout afficher

<https://www.orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128444>

Durée

1 à 2 ans

Orientations

- Gestion du personnel en entreprise
- Placement public et conseil en personnel
- Placement privé et location de services

Conditions d'admission

Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le **règlement** ↗
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12476>

Titre obtenu

Brevet fédéral de spécialiste RH avec mention de l'orientation

Formations continues

Diplôme fédéral

Directeur-trice des ressources humaines DF

Professions voisines

Profession

Économiste d'entreprise ES

<https://www.orientamento.ch/it/fr/professions/economiste-dentreprise-es>

Profession

Assistant-e de direction BF

<https://www.orientamento.ch/it/fr/professions/assistant-e-de-direction-bf>

Profession

Économiste d'entreprise

<https://www.orientamento.ch/it/fr/professions/economiste-dentreprise>

Autre information

Numéro Swissdoc

0.616.6.0

Liens utiles

Human Resources Swiss Exams (HRSE)

<https://www.hrse.ch/fr>

Association faîtière des filières de formation continue en ressources humaines

HR Swiss

<https://hr-swiss.ch/?lang=fr>

Association professionnelle suisse pour la gestion des ressources humaines

Bases légales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89544?lang=fr>

Bases légales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89545?lang=fr>

Bases légales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89546?lang=fr>