

Rédactrice technique BF

Rédacteur technique BF

Art, culture, communication

Machines, électrotechnique, informatique

En tant que rédactrice ou rédacteur technique, vous élaborez des documents techniques. Votre champ d'activité englobe la rédaction, la planification, la présentation et la production d'informations techniques destinées aux utilisateurs.

Tâches

Rédaction et présentation des documents

Élaborer des informations destinées aux utilisateurs concernant des produits et services techniques, par exemple guides de montage et d'utilisation, notices d'entretien et informations axées sur la vente

Concevoir les informations de façon à garantir un usage sûr et efficace des installations, appareils et machines

Rédiger des documents internes d'entreprise

Présenter et préparer les documents, concevoir les illustrations et la mise en page ou externaliser les mandats

Recherche d'informations

Collecter des informations, mener des entretiens et traiter les objets à décrire

Élaborer sur cette base un manuscrit qui sera contrôlé par des spécialistes

Collaborer avec des développeurs de produits, des photographes, des graphistes et des traducteurs

Projets documentaires

Élaborer un cahier des charges avec objectifs et délais, déterminer l'affectation du personnel, les outils de travail et les coûts

Établir un concept définissant le groupe cible, le type et le nombre de documents requis, la structure et la mise en page

Surveiller l'exécution et la qualité des mandats attribués

Faire traduire les documents

Faire tester les instructions par des testeurs adaptés au groupe cible et discuter de l'évaluation avec des spécialistes

Valider la publication des documents

Environnement de travail

En tant que rédactrice ou rédacteur technique, vous travaillez généralement dans des entreprises industrielles et de services qui fabriquent des produits techniques.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

Capacité d'analyse

Facilité pour les langues

Précision et minutie
Sens technique
Sens des responsabilités

Intérêts

Travailler avec précision
Informier et sensibiliser
Écrire

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Durée

1 an

Conditions d'admission

Les conditions d'admission figurent dans le **règlement** 
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/16660>

Titre obtenu

Brevet fédéral de rédactrice technique ou de rédacteur technique

Formations continues

Diplôme fédéral

Responsable en documentation technique DF

Professions voisines

Profession

Correcteur-trice BF

<https://www.orientamento.ch/it/fr/professions/correcteur-trice-bf>

Profession

Concepteur-trice et rédacteur-trice BF

<https://www.orientamento.ch/it/fr/professions/concepteur-trice-et-redacteur-trice-bf>

Autre information

Numéro Swissdoc

0.811.24.0

Liens utiles

Tecom Suisse

<https://www.tecom.ch/fr/>

Association professionnelle de communication technique

Bases legales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/95850?lang=de>