

Employée d'exploitation AFP

Employé d'exploitation AFP

Technique du bâtiment, aménagements intérieurs

Intendance

Facility Management

Durée

2 ans

Diplôme

Attestation fédérale de
formation professionnelle AFP

Indications sur les salaires

1^{re} année d'apprentissage: 650
francs

2^e année d'apprentissage: 850
francs

En tant qu'employée ou employé d'exploitation, tu contrôles, nettoies et entretiens les infrastructures comme des bâtiments, des voies de circulation, des espaces verts, des aires de jeux ou des installations sportives. Tu entretiens également les équipements collectifs des bâtiments comme le chauffage, l'électricité, les sanitaires ou les boiseries.

Tâches

Nettoyage des bâtiments

- Mettre en place une signalisation indiquant des travaux
- Nettoyer les vitres et entretenir les sols des locaux communs comme le hall, la cage d'escalier, la buanderie les ascenseurs ou les toilettes, selon les instructions reçues ou en suivant une liste de contrôle
- Traiter les revêtements spéciaux comme les boiseries, les murs et les plafonds avec les produits adaptés
- Nettoyer, assurer la maintenance et ranger le matériel utilisé
- Vérifier les stocks de produits de nettoyage et de matériel

Entretien des bâtiments et des installations

- Effectuer des petites réparations et remplacer des ampoules, des joints ou d'autres pièces défectueuses
- S'assurer du bon fonctionnement des appareils et des installations
- Remédier aux éventuelles pannes ou faire appel à des spécialistes si nécessaire
- Soigner les plantes
- Éliminer ou recycler les déchets de manière appropriée et respectueuse de l'environnement
- Mettre en place des infrastructures particulières lors d'événements et de manifestations

Entretien des espaces extérieurs

- Assurer l'accès aux immeubles, déblayer la neige en hiver, nettoyer les places de parc
- Tondre les pelouses, entretenir les prairies et tailler les haies

- Soigner les arbres et les parterres de fleurs
- Entretenir les installations extérieures comme les clôtures ou les lampes
- Utiliser différents véhicules, petits appareils et outils

Tâches administratives

- Tenir des listes de contrôle des travaux effectués et transmettre les documents importants aux supérieurs
- Transmettre les documents importants aux responsables, notamment les bulletins de livraison ou les offres reçues

Environnement de travail

En tant qu'employée ou employé d'exploitation, tu exerces ton activité autant à l'intérieur des bâtiments qu'en plein air, en toute saison et par tous les temps. Tu travailles de manière autonome ou en petites équipes. Tu utilises diverses machines et outils et manipules parfois des produits toxiques. C'est pourquoi tu portes des protections et des vêtements adéquats, comprenant des gants, des chaussures de sécurité et un masque. Lors de pannes ou de dérangements, tes horaires de travail peuvent être irréguliers.

Tu trouves des emplois principalement dans le domaine public, dans des administrations communales, des voiries, des hôpitaux, des écoles, des églises, des homes ou des institutions de soins. Tu peux également être employé-e par des gérances immobilières ou des entreprises privées de nettoyage.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitude à travailler de façon indépendante
- Débrouillardise
- Disponibilité
- Facilité de contact
- Habileté manuelle
- Sens technique
- Sens de l'hygiène et de la propreté
- Résistance physique

Intérêts

- Travailler à l'extérieur
- Avoir une activité physique

Formation

Entreprise

Formation pratique 4 jours par semaine dans une grande entreprise, une institution publique (école, hôpital, complexe sportif, etc.), dans une commune, un service de travaux publics ou une entreprise spécialisée dans l'entretien des bâtiments

École

Formation théorique 1 jour par semaine dans une classe intercantonale romande, à Martigny (VS), Morges (VD) ou Neuchâtel

Cours interentreprises

17 jours sur 2 ans dans une classe intercantonale romande, à Mex (VD)

Durée

2 ans

Conditions d'admission

- Scolarité obligatoire achevée
- Certaines entreprises recourent à un examen d'admission

Titre obtenu

Attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) d'employée ou d'employé d'exploitation

Formations continues

Cours

- Cours de l'Association romande des agents d'exploitation (SFB Romandie) ↗
<https://betriebsunterhalt.ch/romandie/formation-continue/>

Apprentissage complémentaire

En tant qu'employée ou employé d'exploitation, tu peux envisager un complément de formation pour obtenir le certificat fédéral de capacité (CFC) d'agent-e d'exploitation

<https://www.orientation.ch/fr/professions/agent-dexploitation-cfc>

. Un CFC est nécessaire pour accéder à la maturité professionnelle et est généralement exigé pour suivre une formation supérieure, par exemple un brevet fédéral.

Professions voisines

Autre information

Numéro Swissdoc

Liens utiles

Association romande des agents d'exploitation (SFB Romandie)

<https://betriebsunterhalt.ch/romandie>

Bases légales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/80203?lang=fr>