

Agent de processus BF

Agente de processus BF

Systèmes industriels

Gestion d'entreprise

En tant qu'agente ou agent de processus, vous maîtrisez les opérations internes de l'entreprise. Vous analysez, pilotez et optimisez les processus de production, de logistique ou d'organisation dans les petites, moyennes ou grandes sociétés. Vous travaillez dans l'industrie, mais également pour les collectivités publiques, les services ou les institutions de santé.

Tâches

Collecte et analyse d'informations

- Recenser les exigences et les procédures opérationnelles
- Gérer des données concernant notamment la production, les équipements ou la consommation d'énergie
- Analyser les processus de travail comme les temps d'usinage ou les logiciels utilisés
- Utiliser différents outils de travail informatiques et numériques comme les logiciels tableur ou de calcul
- Être en contact régulier avec la direction, les responsables de produit et les employés de production notamment

Développement et optimisation des processus

- Optimiser les processus de l'entreprise pour réduire les étapes de production et faciliter la communication entre les différents départements
- Développer de nouveaux processus, en vérifier la faisabilité et le rapport coûts-bénéfices
- Optimiser la production en réduisant les coûts, en protégeant l'environnement et en évitant le gaspillage

Mise en œuvre et suivi

- Rédiger la documentation technique nécessaire à la mise en œuvre des nouveaux processus et planifier les étapes
- Adapter, organiser les postes de travail et en créer de nouveaux pour répondre aux besoins
- Former les employés, diriger les équipes et assurer la mise en œuvre des processus
- Planifier les ressources, préparer les commandes et les ordres de fabrication
- Assumer des tâches de marketing et de vente, en soutien aux départements concernés
- Réaliser des contrôles de qualité et de coûts et veiller à la protection de l'environnement et à la sécurité

Environnement de travail

En tant qu'agente ou agent de processus, vous travaillez tant au bureau qu'en production. Vos horaires de travail sont réguliers, mais de la flexibilité vous est demandée pour assurer le lien entre les différents partenaires internes et externes de l'entreprise.

Vous occupez souvent des fonctions dirigeantes dans des groupes de travail et de projet. Vous trouvez des postes principalement dans des entreprises de production industrielle, mais aussi dans des collectivités publiques, des services ou des institutions de santé. Selon la taille de l'entreprise, vous vous spécialisez dans un champ d'activité ou dans l'ensemble des secteurs. Vous suivez des formations continues pour être au fait des dernières évolutions techniques et technologiques.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Capacité d'analyse
- Capacité de planification et d'organisation
- Esprit d'innovation
- Sens technique
- Capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Sens commercial
- Aptitude à diriger et gérer une équipe

Intérêts

- Travailler à l'ordinateur
- Diriger et assumer des responsabilités
- Planifier, organiser
- Réaliser des tâches techniques

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Durée

-
- 1,5 à 2 ans

Conditions d'admission

- Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le **règlement** ↗

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/10448>

Titre obtenu

- Brevet fédéral d'agente ou d'agent de processus

Formations continues

Haute école

- Bachelor of Science HES en ingénierie et gestion industrielle

<https://www.orientation.ch/fr/formations/haute-ecole-dingenierie-de-gestion-du-canton-de-vaud-heig-vd/ingenierie-gestion>

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Professions voisines

Autre information

Numéro Swissdoc

Liens utiles

GIM

<https://gim.swiss/formation>

Groupe suisse de l'Industrie des machines

Bases légales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/65243?lang=fr>