

# Technikredaktorin BP

## Technikredaktor BP

Kunst, Kultur, Kommunikation

Maschinen, Elektrotechnik, Informatik

Als Technikredaktorin oder Technikredaktor erstellen Sie technische Dokumentationen. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Redaktion, Planung, Gestaltung und Produktion von technischen Benutzerinformationen.

### Aufgaben

#### Dokumentationen verfassen und gestalten

- produktbegleitende Benutzerinformationen zu technischen Produkten und Dienstleistungen erstellen
- beispielsweise Montage- und Bedienungsanleitungen, Wartungsunterlagen, Instruktionshilfen und verkaufsorientierte Informationen
- Informationen so gestalten, dass Nutzerinnen und Nutzer Anlagen, Geräte und Maschinen sicher und nutzbringend bedienen können
- betriebsinterne Dokumentationen verfassen
- Dokumentation gestalten und aufbereiten, Illustrationen und Layout gestalten oder den Auftrag extern geben

#### Informationen beschaffen

- Informationen sammeln, Interviews führen und sich mit den zu beschreibenden Objekten auseinandersetzen
- auf dieser Basis ein Manuskript erarbeiten, welches von Fachpersonen kontrolliert wird
- mit Personen aus Produktentwicklung, Fotografie, Grafik und Übersetzung zusammenarbeiten

#### Dokumentationsprojekte realisieren

- Pflichtenheft mit Zielen und Terminen erstellen, Personaleinsatz, Arbeitsmittel und Kosten ermitteln
- Konzept erstellen, in welchem Zielgruppe, Art und Anzahl der benötigten Dokumente, Gliederung und Seitenlayout festgehalten sind
- erteilte Aufträge überwachen bezüglich Ausführung und Qualität
- Übersetzung der Dokumentationen veranlassen
- Anleitungen von zielgruppenkonformen Versuchspersonen testen lassen und die Beurteilung mit Fachleuten besprechen
- Dokumentationen zur Veröffentlichung freigeben

## Arbeitsumgebung

Als Technikredaktorin und Technikredaktor sind Sie in der Regel in Dienstleistungs- oder Industriebetrieben tätig, die technische Produkte herstellen.

## Anforderungen und Interessen

### Anforderungen

- Analytische Fähigkeiten
- Flair für Sprachen
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein

---

### Interessen

- Genau arbeiten
- Informieren und sensibilisieren
- Schreiben

## Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

### Dauer

1 Jahr

### Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** ↗

↗<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/16659>

### Abschluss

---

## Weiterbildung

### Höhere Fachprüfung

– Leiter/in Technische Dokumentation HFP

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/leiter-in-technische-dokumentation-hfp>

## Ähnliche Berufe

Beruf

**Korrektor/in BP**

<https://www.orientamento.ch/it/de/berufe/korrektor-in-bp>

Beruf

**Konzepter/in und Texter/in BP**

<https://www.orientamento.ch/it/de/berufe/konzepter-in-texter-in-bp>

---

## Weitere Infos

Swissdoc Nummer

Weiterführende Links

tecom Schweiz

<https://www.tecom.ch/>

Fach- und Berufsverband für Technische Kommunikation

Gesetzliche Grundlagen

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/95850?lang=de>