

# Korrektor BP

## Korrektorin BP

Information, Dokumentation

Als Korrektorin oder Korrektor überprüfen Sie Texte, die in gedruckter Form oder digital in Medien wie Büchern, Zeitungen oder auf Websites publiziert werden. Unter Bezug von Wörterbüchern und Sprachleitfäden prüfen Sie Orthografie, Layout und Kohärenz.

## Aufgaben

### Korrektorat

- Texte auf Fehler in Syntax, Zeichensetzung, Rechtschreibung, Grammatik und Stil prüfen und korrigieren
- die Einhaltung typografischer Regeln sowie den korrekten Einsatz von Gross-/Kleinschreibung, Bindestrichen und Sonderzeichen prüfen
- historische Daten auf ihre Richtigkeit verifizieren
- Korrekturen im Text eindeutig kennzeichnen, damit die Änderungen im Satz fehlerfrei übernommen werden können
- bei Bedarf Rücksprache mit den Autoren oder Autorinnen halten, um Unstimmigkeiten oder Auslassungen zu klären

---

### Formatierung

- technische Formatvorgaben kontrollieren, insbesondere zu Schriftarten und -größen für Titel und typografischen Hierarchien
- Formatvorgaben nennen, zum Beispiel zu Absätzen, Ausrichtung, Einzügen oder Zeilenabständen

---

### Druckfahnen und Druckfreigabe

- die angeforderten Korrekturen vor der Druckfreigabe noch einmal überprüfen; sicherstellen, dass alle Elemente vorhanden sind und die Formatierung korrekt ist
- überprüfen, ob der Text korrekt und sauber gesetzt ist

## Arbeitsumgebung

Als Korrektorin oder Korrektor arbeiten Sie selbstständig. Zwar orientieren sich die Arbeitszeiten an regelmässigen Bürozeiten, doch hängen sie stark von Erscheinungsterminen ab, was bei zeitkritischen Aufträgen Flexibilität erfordert.

Sie finden Beschäftigungsmöglichkeiten in Druckereien sowie in Zeitungs- und Buchverlagen sowie vermehrt auch in der Multimedia-Branche oder in selbstständiger Tätigkeit.

## Anforderungen und Interessen

### Anforderungen

- Selbstständige Arbeitsweise
- Genauigkeit
- Gutes Sehvermögen
- Gutes Gedächtnis
- Konzentrationsfähigkeit
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Flair fürs Schreiben

---

### Interessen

- Alleine und selbstständig arbeiten
- Am Computer arbeiten
- Lesen

## Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

### Dauer

2 Jahre

---

### Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** [↗](#)

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2952>

.

---

### Abschluss

## Weiterbildung

### Höhere Fachprüfung

- Publikationsmanager/in HFP

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/publikationsmanager-in-hfp>

## Ähnliche Berufe

## Weitere Infos

Swissdoc Nummer

## Weiterführende Links

dpsuisse

<https://dpsuisse.ch/de/home>

Verband der Print- und Medienindustrie

Gesetzliche Grundlagen

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68840?lang=de>