orientamento
.ch

Technikredaktorin BP
Technikredaktor BP

Kunst, Kultur, Kommunikation | Maschinen, Elektrotechnik, Informatik

Als Technikredaktorin oder Technikredaktor erstellen Sie technische Dokumentationen. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Redaktion, Planung, Gestaltung und Produktion von technischen Benutzerinformationen.

Aufgaben

Dokumentationen verfassen und gestalten

- produktbegleitende Benutzerinformationen zu technischen Produkten und Dienstleistungen erstellen
- beispielsweise Montage- und Bedienungsanleitungen, Wartungsunterlagen, Instruktionshilfen und verkaufsorientierte Informationen
- Informationen so gestalten, dass Nutzerinnen und Nutzer Anlagen, Geräte und Maschinen sicher und nutzbringend bedienen können
- betriebsinterne Dokumentationen verfassen
- Dokumentation gestalten und aufbereiten, Illustrationen und Layout gestalten oder den Auftrag extern geben

Informationen beschaffen

- Informationen sammeln, Interviews führen und sich mit den zu beschreibenden Objekten auseinandersetzen
- auf dieser Basis ein Manuskript erarbeiten, welches von Fachpersonen kontrolliert wird
- mit Personen aus Produktentwicklung, Fotografie, Grafik und Übersetzung zusammenarbeiten

Dokumentationsprojekte realisieren

- Pflichtenheft mit Zielen und Terminen erstellen, Personaleinsatz, Arbeitsmittel und Kosten ermitteln
- Konzept erstellen, in welchem Zielgruppe, Art und Anzahl der benötigten Dokumente, Gliederung und Seitenlayout festgehalten sind
- erteilte Aufträge überwachen bezüglich Ausführung und Qualität
- Übersetzung der Dokumentationen veranlassen
- Anleitungen von zielgruppenkonformen Versuchspersonen testen lassen und die Beurteilung mit Fachleuten besprechen
- Dokumentationen zur Veröffentlichung freigeben

Arbeitsumgebung

Als Technikredaktorin und Technikredaktor sind Sie in der Regel in Dienstleistungs- oder Industriebetrieben tätig, die technische Produkte herstellen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Analytische Fähigkeiten
- Flair für Sprachen
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein

Interessen

- Genau arbeiten
- Informieren und sensibilisieren
- Schreiben

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Dauer	Zulassung	Abschluss
1 Jahr	Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/16659) .	Technikredaktor / Technikredaktorin mit eidg. Fachausweis

Weiterbildung

Höhere Fachprüfung

- **Leiter/in Technische Dokumentation HFP** (https://berufsberatung.ch/de/berufe/leiter-in-technische-dokumentation-hfp)

Ähnliche Berufe

Beruf
Korrektor/in BP

https://orientamento.ch/it/de/berufe/korrektor-in-bp

Beruf
Konzepter/in und Texter/in BP

https://orientamento.ch/it/de/berufe/konzepter-in-und-texter-in-bp

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.811.24.0

Weiterführende Links

tecom Schweiz (https://www.tecom.ch/)

Fach- und Berufsverband für Technische Kommunikation

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/95850?lang=de)