orientamento
.ch

Supervisora-coach EPS
Supervisore-coach EPS

Attività sociale

Il supervisore-coach e la supervisora-coach accompagnano le persone nella loro attività professionale. Le aiutano a svolgere i propri compiti, a riflettere sul proprio ruolo e a migliorare le prestazioni e le relazioni di lavoro. Le sostengono inoltre nello sviluppo delle competenze e nella gestione di situazioni di stress o conflitto.

Attività

Preparazione

- chiarire gli obiettivi dei clienti, ad esempio migliorare la comunicazione all'interno di un team o le capacità decisionali dei quadri
- scegliere il tipo di intervento più adatto alla situazione, ad esempio metodi creativi o esercizi di gruppo
- definire un accordo di collaborazione che stabilisca i ruoli di ciascuno, l'entità e la durata della consulenza
- presentare un'offerta ai e alle clienti e firmare un contratto

Consulenza

- condurre colloqui instaurando una relazione di lavoro basata sulla fiducia
- stabilire le misure da adottare, ad esempio cambiamenti strutturali o degli orari
- aiutare le persone a sviluppare le proprie competenze personali, sociali e professionali, ad esempio in situazioni di stress o in caso di cambiamento di funzione
- accompagnare gruppi di lavoro nella realizzazione di un progetto o sostenere un gruppo di persone in formazione
- consigliare un team per migliorare ad esempio la collaborazione, le prestazioni e la gestione dei conflitti
- verificare regolarmente i risultati ottenuti e proporre eventuali modifiche agli obiettivi

Conclusione

- analizzare e valutare i colloqui di consulenza, chiedendo ai e alle clienti un feedback
- documentare risultati, conclusioni tratte e misure concordate

Marketing e amministrazione

- promuovere i servizi di consulenza e stabilirne i prezzi
- acquisire nuova clientela
- stilare budget, emettere fatture per le consulenze e tenere la contabilità
- documentare i processi di consulenza

Condizioni di lavoro

I supervisori-coach e le supervisore-coach ricevono i clienti nel proprio ufficio o si recano presso le aziende. Gli orari di lavoro sono quindi generalmente regolari, ma la mole di lavoro può variare in base alla quantità di incarichi ricevuti.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso organizzazioni attive, ad esempio, nell'insegnamento, nella consulenza, nella gestione o nelle cure, dove possono lavorare anche come consulenti interni. Possono inoltre mettersi in proprio e lavorare su incarico per istituzioni o aziende.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudini pedagogiche
- Capacità di analisi
- Capacità di mettere a proprio agio gli altri
- Empatia
- Equilibrio psico-affettivo
- Facilità di contatto
- Senso di osservazione
- Tolleranza e rispetto dell'altro

Interessi

- Essere in contatto con altre persone
- Aiutare e prendersi cura degli altri
- Consigliare
- Pianificare, organizzare

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all’esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d’esame della SEFRI.

Corsi di formazione

Tutte le offerte

https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128519

Formazione continua

Scuola universitaria

- Bachelor in **lavoro sociale** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/lavoro-sociale)

Professioni simili

Professione
Consulente in organizzazione EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/consulente-in-organizzazione-eps

---

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.734.22.0

Link utili

Associazione professionale di coaching, supervisione e consulenza organizzativa (bso) (https://bso.ch/it/)

Swiss Coaching Association (SCA) (https://s-c-a.ch/)

Associazione Svizzera dei coach professionisti e mentor aziendali

Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/60140?lang=it)