orientamento
.ch

Pulitrice di edifici EPS
Pulitore di edifici EPS

Tecnica degli edifici, arredamenti interni | Economia domestica

Il pulitore e la pulitrice di edifici dirigono il servizio di pulizia in una grande azienda o gestiscono una propria impresa di pulizia. Si occupano dell'intero processo di adempimento degli ordini, dalla ricezione ai lavori eseguiti, monitorano le finanze e gestiscono il personale.

Attività

Gestione degli ordini

- ricevere gli ordini e trattare con la clientela per raggiungere un accordo
- calcolare costi ed elaborare offerte

Gestione del personale e adempimento degli ordini

- pianificare l'impiego del personale e assegnare i vari compiti, nonché istruire i collaboratori e le collaboratrici
- controllare i lavori eseguiti
- individuare eventuali punti deboli nei processi di lavoro e porvi rimedio
- formare gli apprendisti e le apprendiste, riconoscere eventuali difficoltà nell'apprendimento e introdurre adeguate misure di sostegno

Legislazione e ambiente

- stabilire i processi di lavoro e gli strumenti da utilizzare per effettuare le pulizie e organizzare le varie fasi del mandato
- definire le misure di prevenzione e trattamento in caso di disinfestazione e disinfezione
- verificare che vengano rispettati il diritto del lavoro e le direttive in materia di protezione dell'ambiente e prevenzione degli infortuni

Gestione finanziaria e strategie aziendali

- tenere la contabilità, elaborare i conteggi di salario, stilare i bilanci e redigere i rapporti annuali
- svolgere compiti strategici a livello organizzativo, commerciale e del personale

Condizioni di lavoro

I pulitori e le pulitrici di edifici lavorano in ufficio e talvolta effettuano sopralluoghi. Hanno orari di lavoro generalmente regolari.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego in imprese di pulizia o ditte specializzate in disinfezione, disinfestazione o pulizia di facciate oppure in grandi aziende pubbliche e private con un proprio servizio di pulizia. Possono inoltre avviare una propria azienda o lavorare in modo indipendente.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Accuratezza e precisione
- Attitudine a negoziare
- Senso commerciale

Interessi

- Pianificare, organizzare
- Consigliare
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Lavorare in modo preciso

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.

Durata	Condizioni di ammissione	Titolo
- 1,5 anni	- le condizioni di ammissione figurano nel **regolamento d'esame** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/3275)	- esame professionale superiore (EPS) con diploma federale di pulitore o pulitrice di edifici

Formazione continua

Corso

- Corsi organizzati dall'associazione professionale **Allpura** (https://allpura.ch/weiterbildung/allpura-kurse.php) (in tedesco)

Scuola universitaria

- Bachelor in **Facility Management** (https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/facility-management)

Professioni simili

Professione
Dirigente in facility management e manutenzione EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/dirigente-in-facility-management-e-manutenzione-eps

Professione
Custode di immobili EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/custode-di-immobili-eps

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.440.16.0

Link utili

Allpura (http://www.allpura.ch)

Associazione dei datori di lavoro dei servizi immobiliari (in tedesco)

Associazione Professionisti Gestione Immobili della Svizzera italiana (AIPCT) (https://www.aipct.ch/)

Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/80130?lang=de)