orientamento
.ch

Operatrice culturale
Operatore culturale

Management | Musica, teatro, cinema | Arte, artigianato | Storia, culture, religioni

L’operatore e l’operatrice culturale gestiscono progetti ed eventi artistici e culturali, pianificando e organizzando i contenuti artistici. Si occupano della logistica e del finanziamento, informano il pubblico e assistono gli artisti.

Attività

Gestione di progetti e iniziative artistiche e culturali

- organizzare progetti, festival, eventi o mostre, ad esempio festival cinematografici o mostre d’arte
- selezionare i contenuti e reclutare artisti, operatori culturali e relatori adeguati
- gestire il budget, richiedere finanziamenti e trovare sponsor
- definire i piani temporali e coordinare le attività
- organizzare gli spazi e il materiale

Promozione e informazione

- pubblicizzare progetti ed eventi su riviste, in televisione, alla radio o sui social media
- progettare o commissionare materiale pubblicitario, ad esempio manifesti e programmi
- avvicinare il pubblico ai contenuti, ad esempio introducendo i concerti o organizzando visite guidate per gruppi specifici
- interagire con i visitatori e ascoltare le loro esigenze per creare offerte adeguate
- mantenere i contatti con organizzatori, giornalisti e istituzioni culturali

---

Gestione di artisti e artiste

- fornire consulenza e supporto a singoli artisti o gruppi, ad esempio scrittrici o compagnie di danza
- coordinare e organizzare spettacoli, mostre o tournée
- negoziare contratti, stabilire i compensi e chiarire i diritti

Condizioni di lavoro

Gli operatori e le operatrici culturali sono spesso in viaggio, a seconda del tipo di impiego o incarico, talvolta anche all'estero. Gli orari di lavoro sono irregolari e comprendono anche serate o fine settimana.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso agenzie, fondazioni, istituzioni di promozione culturale, festival, musei, teatri, gallerie e nella pubblica amministrazione. È anche possibile lavorare come libero o libera professionista.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni
- Spirito d'iniziativa
- Spirito innovativo
- Senso della comunicazione
- Facilità di contatto
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Attitudine a negoziare

Interessi

- Consigliare
- Essere in contatto con altre persone
- Pianificare, organizzare

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studi universitario.

È necessario un bachelor o un master nell'ambito di arte, cultura, lingua o economia aziendale. Alcuni professionisti e alcune professioniste seguono anche una formazione complementare nel settore della gestione culturale.

Studi universitari

Durata	Luoghi, contenuti, ammissione
– bachelor: min. 3 anni a tempo pieno – master: min. 1,5 anni a tempo pieno	**Arte, design** (https://orientamento.ch/it/campo-di-studio/arte-design) , **Culture, storia** (https://orientamento.ch/it/campo-di-studio/culture-storia) , **Lingua, comunicazione**

(https://orientamento.ch/it/campo-di-studio/lingua-comunicazione)
o **Economia aziendale**
(https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/gestione-aziendale)

Formazione continua in operatore/trice culturale

Durata

varia a dipendenza dell'offerta

Luoghi, contenuti, ammissione

Vedi le offerte corrispondenti
https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128833

Professioni simili

Professione
Curatore/trice

https://orientamento.ch/it/professioni/curatore-trice

Professione
Collaboratore/trice scientifico/a

https://orientamento.ch/it/professioni/collaboratore-trice-scientifico-a

Professione
Comunicatore/trice

https://orientamento.ch/it/professioni/comunicatore-trice

Professione
Capo progetto

https://orientamento.ch/it/professioni/capo-progetto

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.827.5.0