orientamento
.ch

Libraio AFC
Libraia AFC

Commercio | Comunicazione, media

Il libraio e la libraia consigliano la clientela e propongono libri di tutti i tipi, come romanzi, libri d’arte, manuali scolastici, dizionari o fumetti. Assicurano la mediazione fra la domanda del pubblico e l’offerta di libri. Oltre a scaffali e isole che evidenziano un tema o un evento letterario, si dedicano anche a contenuti multimediali con una connotazione culturale.

Attività

Consulenza e promozione

- scegliere un assortimento di libri che soddisfi la domanda della clientela e presentare le novità
- pianificare e organizzare le promozioni di vendita, ad esempio mettendo in evidenza un autore o una tematica
- accogliere la clientela, guidarla nella scelta e rispondere alle sue richieste
- consigliare le persone che desiderano regalare un libro
- saper orientare sia i e le clienti comuni sia gli esperti e le esperte, come storici e storiche o giornalisti e giornaliste
- effettuare ricerche bibliografiche di libri specialistici o rari

Vendita

- gestire restituzioni e reclami
- creare dei buoni acquisto o buoni regalo
- riscuotere i pagamenti
- confezionare i regali
- registrare gli ordini

Gestione delle scorte e contatti

- mantenere contatti regolari con i fornitori in Svizzera e all'estero, valutando e paragonando offerte e servizi
- ricevere i rappresentanti di distributori e case editrici, analizzando le loro proposte e approfittando delle condizioni speciali di acquisto

- eseguire ordinazioni di libri, riviste, fumetti e altri media per rinnovare lo stock o per soddisfare le richieste dei clienti

---

Amministrazione

- disimballare e controllare la merce
- etichettare i prodotti ricevuti e registrarli al computer
- catalogare la merce e disporla su scaffali, espositori o in magazzino
- redigere periodicamente l’inventario dei prodotti invenduti e restituirli ai distributori
- rinnovare e decorare le vetrine per valorizzare delle opere
- gestire la corrispondenza e la fatturazione e tenere la contabilità

Condizioni di lavoro

I librai e le libraie lavorano in condizioni che variano a seconda delle dimensioni dell'attività di distribuzione in cui sono impiegati. In una piccola libreria trascorrono la giornata in piedi, partecipano a tutte le attività e spesso lavorano da soli, con orari di lavoro molto variabili. In una grande libreria, i compiti sono suddivisi tra il personale e possono specializzarsi in un settore particolare, come letteratura, religione o libri per bambini.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego presso tutti i tipi di attività di distribuzione del libro, come librerie indipendenti, generaliste o specializzate, di grandi superfici commerciali oppure di edicole e case editrici con punto vendita.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Buona memoria
- Curiosità
- Facilità di contatto
- Senso dell'igiene e della pulizia
- Senso commerciale
- Resistenza fisica

Interessi

- Leggere
- Consigliare
- Essere in contatto con altre persone
- Lavorare all'interno

Formazione

Questa formazione si svolge tramite un tirocinio in azienda.

Azienda

Formazione pratica in una libreria: 3-4 giorni a settimana.

Scuola

Formazione teorica alla Scuola professionale commerciale (SPC) presso il Centro professionale commerciale (CPC) di Bellinzona: 1-2 giorni a settimana.

Corsi interaziendali

9-11 giornate su 3 anni

Durata

3 anni

Condizioni di ammissione

Aver terminato la scuola dell'obbligo.

Maturità professionale

In caso di buoni risultati scolastici, è possibile conseguire la maturità professionale dopo la formazione professionale di base.

Titolo

Attestato federale di capacità (AFC) di libraio o libraia

Formazione continua

Attestato professionale federale

- **Libraio/a APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/libraio-a-apf)
- **Specialista nel commercio al dettaglio APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-nel-commercio-al-dettaglio-apf)
- **Agente tecnico-commerciale APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/agente-tecnico-commerciale-apf)
- **Specialista in vendita APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-vendita-apf)
- **Specialista d'approvvigionamento APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-dapprovvigionamento-apf)
- **Specialista in marketing APF** (https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-marketing-apf)

Diploma federale

- Manager nel commercio al dettaglio EPS
- Responsabile degli acquisti EPS
- Capo delle vendite EPS

Scuola universitaria professionale

- Bachelor SUP in **scienze dell'informazione** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/scienze-dellinformazione)
- Bachelor SUP in **economia aziendale** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/gestione-aziendale)
- Bachelor SUP in **ingegneria dei media** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/comunicazione-media)

Le condizioni di ammissione variano a seconda della scuola universitaria.

Professioni simili

Professione
Gestore/trice dell'informazione e della documentazione AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/gestore-trice-dellinformazione-e-della-documentazione-afc

Professione
Impiegato/a di commercio AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/impiegato-a-di-commercio-afc

Professione
Impiegato/a del commercio al dettaglio AFC

https://orientamento.ch/it/professioni/impiegato-a-del-commercio-al-dettaglio-afc

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.613.1.0

Link utili

Centro professionale commerciale Bellinzona (CPC) (https://www.cpcbellinzona.ti.ch/)

Associazione svizzera dei librai e degli editori (https://www.sbvv.ch/)

Associazione librai ed editori della Svizzera italiana (ALESI) (https://www.alesi.ch/)

Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/70512?lang=it)