orientamento
.ch

Economista-giurista aziendale

Diritto | Management | Finanze

L’economista-giurista aziendale è il punto d’incontro tra economia e diritto. Garantisce, ad esempio, che le operazioni all’interno di un’azienda siano efficienti e che le direttive vengano rispettate. Si occupa inoltre di questioni giuridiche legate alla gestione aziendale.

Attività

Elaborazione di questioni giuridiche

- fornire consulenza per questioni di diritto economico, quali il diritto della concorrenza o il diritto fiscale
- redigere e verificare contratti, ad esempio contratti di compravendita o relativi al personale
- se si lavora nelle banche, monitorare il rispetto delle leggi sui mercati finanziari
- se si lavora nell’amministrazione pubblica, redigere leggi e ordinanze, ad esempio in relazione al diritto del personale o di compravendita

---

Supporto alla gestione aziendale

- verificare e migliorare processi e strutture, ad esempio introducendo una nuova struttura gestionale
- determinare gli obiettivi dell’azienda e pianificarne l’attuazione
- redigere il preventivo (budget), il rendiconto annuale e il bilancio nonché illustrare dove quali costi vengono generati all’interno dell’azienda
- preparare il piano finanziario per l’azienda, ad esempio eseguire i calcoli relativi agli investimenti
- occuparsi della gestione dei rischi all’interno di tutta l’azienda
- svolgere compiti nel settore delle risorse umane, in particolare relativi all’assunzione di personale e ai contratti di lavoro

Condizioni di lavoro

Gli economisti-giuristi e le economiste-giuriste aziendali possono accumulare ore di lavoro straordinarie a seconda del progetto e della posizione.

Nel settore privato, questi esperti e queste esperte lavorano presso aziende commerciali, banche o assicurazioni. L’Amministrazione federale, le amministrazioni cantonali e i tribunali sono datori di lavoro tipici per questa professione.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Abilità numeriche
- Capacità di concentrazione
- Attitudine a negoziare

Interessi

- Lavorare al computer
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Avere a che fare con cifre e numeri

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studio universitario.

È necessario un bachelor di una scuola universitaria professionale o un master di un'università in diritto.

Durata

- bachelor: min. 3 anni a tempo pieno
- master: min. 1,5 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

Diritto
(https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/diritto)

Professioni simili

Professione
Economista aziendale

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale

Professione
Giurista

https://orientamento.ch/it/professioni/giurista

Professione
Avvocato/a

https://orientamento.ch/it/professioni/avvocato-a

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.623.10.0