orientamento
.ch

Economista aziendale

Management | Finanze | Marketing

L’economista aziendale ricopre funzioni con responsabilità dirigenziali o fornisce supporto alla direzione nello sviluppo dell’impresa. Analizza i processi aziendali, ricerca metodi di miglioramento e prende decisioni strategiche. A tal fine può lavorare nel settore delle finanze, del personale, della logistica o del marketing.

Attività

Finanze e controlling

- sviluppare piani finanziari
- ottenere crediti per investimenti
- controllare la contabilità aziendale
- analizzare statistiche e indicatori

Gestione del personale

- pianificare il fabbisogno di personale
- svolgere compiti relativi al reclutamento e alla gestione del personale
- promuovere lo sviluppo del personale e dell’organizzazione
- organizzare la gestione del personale, ad esempio i contratti di lavoro, il conteggio degli stipendi o la registrazione del tempo di lavoro

Logistica e processi

- analizzare il mercato degli acquisti, ad esempio per individuare le offerte migliori
- negoziare contratti di fornitura
- acquistare materie prime e materiale necessario all’esercizio dell’azienda
- ottimizzare i processi di produzione e quelli aziendali

Marketing e distribuzione

- analizzare la concorrenza e il mercato
- analizzare strategie commerciali, ad esempio verificare l’efficacia di piani e metodi di vendita
- definire gli obiettivi di vendita

- sviluppare misure di marketing e comunicazione
- stabilire prezzi
- ampliare il mercato, ad esempio trovando nuovi clienti e nuovi punti di vendita

Condizioni di lavoro

Gli economisti e le economiste aziendali lavorano soprattutto in ufficio e presso grandi aziende attive nel settore privato che forniscono servizi come banche e assicurazioni, ma anche presso società di consulenza o imprese commerciali e industriali. Altre possibilità d'impiego si trovano nell'amministrazione pubblica, nel settore sanitario o nell'ambito socioculturale. Inoltre, molte grandi aziende offrono programmi di trainee e formazioni specializzate, ad esempio in finanza o consulenza aziendale.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Spirito decisionale
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Attitudine per le lingue
- Abilità numeriche
- Senso della comunicazione
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Attitudine a negoziare

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Avere a che fare con cifre e numeri
- Pianificare, organizzare
- Utilizzare le lingue

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studio universitario.

È necessario un bachelor di una scuola universitaria professionale o un master di un'università in gestione aziendale.

Durata

- bachelor: min. 3 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

- master: min. 1,5 anni a tempo pieno

Gestione aziendale
(https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/gestione-aziendale)

Professioni simili

Professione
Consulente aziendale

https://orientamento.ch/it/professioni/consulente-aziendale

Professione
Manager in Sales e Marketing

https://orientamento.ch/it/professioni/manager-in-sales-e-marketing

Professione
Manager del turismo

https://orientamento.ch/it/professioni/manager-del-turismo

Professione
Economista (economia politica)

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-economia-politica

Professione
Ingegnere/a gestionale

https://orientamento.ch/it/professioni/ingegnere-a-gestionale

Professione
Specialista società, cultura, economia

https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-societa-cultura-economia

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.616.19.3

0.616.7.0