orientamento
.ch

Economista aziendale, Facility Management

Economia domestica | Tecnica degli edifici, arredamenti interni

L’economista aziendale in facility management è responsabile di alcuni servizi necessari al buon funzionamento di un’organizzazione, come ad esempio manutenzione tecnica e pulizie degli edifici, ristrutturazione, arredamento delle postazioni di lavoro o pianificazione di eventi. Inoltre, gestiscono collaboratori e collaboratrici, pianificano il budget, acquistano i materiali necessari e verificano la qualità dei lavori svolti.

Attività

Edifici

- sviluppare il portafoglio immobiliare di un’azienda, ad esempio ristrutturando, affittando o vendendo determinati edifici
- adeguare l’organizzazione degli spazi in funzione delle esigenze dell’azienda locataria per massimizzare l’occupazione di beni immobili
- ottimizzare le infrastrutture degli edifici, quali riscaldamento, illuminazione o ascensori, tenendo in considerazione fattori ecologici, energetici ed ergonomici
- pianificare e supervisionare i lavori di manutenzione nonché risolvere guasti e altri problemi
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza, ad esempio in relazione a incendi ed accessibilità
- arredare le postazioni di lavoro secondo le esigenze dell’azienda, ad esempio realizzare un ambiente open space, organizzare uffici chiusi o creare spazi per il coworking

---

Gestione dei servizi

- ampliare le prestazioni di servizio e pianificarne di nuove, quali pulizia, ristrutturazione o lavanderia a secco
- verificare il corretto svolgimento dei processi e adeguarli se necessario
- pianificare e organizzare eventi, ad esempio uscite per il personale, feste promozionali o celebrazioni per anniversari
- organizzare i processi di fornitura, immagazzinamento o gestione dei rifiuti
- esaminare offerte nonché selezionare i fornitori di prestazione esterni, quali aziende di spedizione, e negoziare con loro

---

Amministrazione e gestione del personale

- pianificare e controllare uscite e spese d’esercizio

- redigere rapporti sui lavori effettuati
- determinare in modo ottimale il fabbisogno di personale
- gestire collaboratori e collaboratrici, assegnare i compiti e precisare le scadenze

Condizioni di lavoro

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management lavorano soprattutto in ufficio. A seconda della specializzazione si possono recare sul luogo, ad esempio per monitorare gli edifici di cui sono responsabili o per coordinare alcune attività. Generalmente, gli orari di lavoro sono regolari, ad eccezione di quando gestiscono strutture a funzionamento continuo come ospedali o alberghi. Questi professionisti e queste professioniste fungono inoltre da persona di contatto in caso di emergenza o imprevisti. Per questo motivo devono essere in grado di reagire rapidamente.

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management trovano impiego presso istituzioni del settore sociosanitario quali ospedali, case di cura o foyer, nel settore dell'albergheria e della ristorazione o in aziende che prestano servizi come catering, lavanderia o pulizia. In generale ricoprono funzioni dirigenziali e lavorano in modo interdisciplinare all'interno di un team. A seconda della dimensione della struttura, questi esperti e queste esperte possono essere responsabili di più servizi oppure specializzarsi in un ambito specifico. Dopo aver acquisito una certa esperienza e aver svolto delle formazioni continue, gli economisti e le economiste aziendali in facility management hanno la possibilità, all'interno di grandi organizzazioni, di gestire l'insieme dei servizi previsti dal facility management. Ciò può comprendere l'amministrazione di budget ingenti nonché l'avere importanti responsabilità.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Disponibilità a spostamenti frequenti
- Spirito d'iniziativa
- Spirito decisionale
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso commerciale
- Facilità di contatto
- Senso tecnico

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Spostarsi di frequente
- Pianificare, organizzare
- Svolgere attività tecniche

Formazione

Diverse formazioni portano a questa professione.

È necessario un titolo di studio di una scuola specializzata superiore (SSS) o un bachelor di una scuola universitaria professionale (SUP) in facility management.

Scuola specializzata superiore

Durata	Luoghi, contenuti, ammissione	Titolo
min. 3 anni a tempo pieno	**Vedi le offerte corrispondenti** https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128106	Diploma scuola specializzata superiore SSS

Scuola universitaria professionale

Durata	Luoghi, contenuti, ammissione	Titolo
bachelor: min. 3 anni a tempo pieno	indirizzo di studio **Facility Management** (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/facility-management)	bachelor

Professioni simili

Professione
Economista aziendale in economia alberghiera

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale-in-economia-alberghiera

Professione
Ingegnere/a in tecnica degli edifici

https://orientamento.ch/it/professioni/ingegnere-a-in-tecnica-degli-edifici

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.230.8.0

0.230.2.0

Link utili

fmpro – Associazione svizzera di facility management e maintenance (https://www.fmpro-swiss.ch/it/)

Basi legali (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/208)