orientamento
.ch

Consulente aziendale

Management | Finanze

Il consulente e la consulente aziendale sono specialisti in materia di creazione e sviluppo di aziende, banche, assicurazioni o strutture alberghiere. Intervengono anche per risolvere problemi organizzativi presso organizzazioni di diverso tipo. Elaborano concetti e mettono in atto strategie per raggiungere gli obiettivi fissati.

Attività

Creazione di un'azienda

- raccogliere le informazioni necessarie per capire gli obiettivi degli imprenditori e delle imprenditrici, così come i mezzi a loro disposizione: natura dei prodotti o dei servizi, capitale e competenze disponibili
- elaborare un progetto, discuterlo, fissare i limiti del mandato, redigere il contratto nonché stabilire il budget, il piano di finanziamento e la strategia di marketing e comunicazione
- determinare la quantità ed il tipo di personale di cui c'è bisogno, organizzare le assunzioni e la formazione
- cercare fornitori di materie prime, prodotti semi-finiti o equipaggiamento
- proporre diverse soluzioni tecniche o commerciali accompagnate da un piano d'azione ed una timeline per la realizzazione

---

Analisi interna

- esaminare il funzionamento dell'azienda o del servizio, individuare i problemi ed i rischi, ad esempio la concorrenza o la pirateria informatica, formulare una diagnosi
- informare collaboratori e collaboratrici, rassicurarli e convincerli dell'utilità del processo, accompagnandoli ad ogni tappa chiave
- cercare punti deboli nella razionalizzazione della produzione o nel controllo qualità e proporre misure di miglioramento
- mettere in luce le disfunzioni interne e risolverle modificando l'organizzazione del lavoro
- dimostrare i limiti delle competenze del personale e proporre aiuti esterni per migliorare la performance dei collaboratori e delle collaboratrici
- definire un piano d'azione, valutare costi e tempistiche

Condizioni di lavoro

I consulenti e le consulenti aziendali svolgono spostamenti frequenti e devono padroneggiare più lingue, tra cui l'inglese.

Questi professionisti e queste professioniste lavorano presso piccole e medie imprese o amministrazioni. Il settore d'attività è promettente sia a livello di posti di lavoro sia in quanto a varietà e offre diverse possibilità di evoluzione di carriera. Tuttavia, c'è molta concorrenza. Dopo aver acquisito sufficiente esperienza, possono assumere più responsabilità, diventando ad esempio caposquadra o capo progetto, responsabili di reparto o responsabili dei conti, oppure mettendosi in proprio.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Disponibilità a spostamenti frequenti
- Spirito decisionale
- Abilità redazionale
- Senso della comunicazione
- Facilità di contatto
- Attitudine a negoziare

Interessi

- Lavorare da soli e in modo autonomo
- Consigliare
- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Essere in contatto con altre persone
- Spostarsi di frequente

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studio universitario.

È necessario un bachelor di una scuola universitaria professionale o un master di un'università in economia politica o in gestione aziendale.

Durata

- bachelor: min. 3 anni a tempo pieno
- master: min. 2 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

diritto (https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/diritto)

, **economia politica**
(https://orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/economia-politica)

Professioni simili

Professione
Economista aziendale

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale

Professione
Fiduciario/a APF

https://orientamento.ch/it/professioni/fiduciario-a-apf

Professione
Capo del marketing EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/capo-del-marketing-eps

Professione
Esperto/a contabile EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/esperto-a-contabile-eps

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.616.20.0