orientamento
.ch

Capo progetto

Management

Il capo e la capo progetto gestiscono progetti che spesso durano diversi mesi e perseguono un obiettivo chiaro, ad esempio migliorare i processi produttivi di un'azienda o acquistare un nuovo hardware. Coordinano i compiti, controllano il rispetto dei tempi e del budget e assicurano che i risultati siano conformi agli obiettivi. Inoltre, informano tutte le parti coinvolte e guidano il team di progetto.

Attività

Pianificazione dei progetti

- definire gli obiettivi del progetto, ad esempio acquistare nuovi indumenti da lavoro per il personale ospedaliero o elaborare piani di risparmio
- chiarire quali requisiti devono soddisfare il prodotto o il risultato
- creare un calendario, pianificare le attività dei collaboratori e assegnare loro i compiti
- calcolare i costi, ad esempio di salari e materiali

Realizzazione del progetto

- coordinare il lavoro tra le persone coinvolte
- controllare i costi e le scadenze
- verificare che la qualità sia adeguata, ad esempio che i piani siano stati attuati correttamente o che i nuovi processi funzionino all'interno di un'azienda
- trovare soluzioni quando sorgono problemi, ad esempio quando il materiale arriva in ritardo o si verificano problemi tecnici

Conclusione del progetto

- assicurarsi che tutti gli obiettivi siano stati raggiunti
- verificare il budget e redigere i rendiconti
- presentare e documentare i risultati, ad esempio in una relazione finale

Informazioni sul progetto

- informare regolarmente il team di progetto, i committenti e le parti interessate sullo stato di avanzamento del progetto
- rispondere alle domande sul progetto
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche al calendario o al budget

Condizioni di lavoro

I capi e le cape progetto lavorano principalmente in ufficio o nel luogo in cui si svolge il progetto. A volte è richiesto di lavorare anche alla sera o nei fine settimana.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego nella pubblica amministrazione e in aziende di ogni settore.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Spirito decisionale
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso della comunicazione
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Spirito metodico

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Pianificare, organizzare

Formazione

Diverse formazioni conducono a questa professione.

A volte è sufficiente un diploma professionale con esperienza lavorativa per lavorare come responsabile di progetto. In altri casi è necessario un titolo universitario. Per progetti di lunga durata e dai costi elevati, i datori di lavoro spesso richiedono una formazione complementare in gestione dei progetti o economia aziendale.

Formazione continua in gestione di progetti o economia aziendale

Durata	Luoghi, contenuti, ammissione
varia a seconda dell'offerta	**Vedi le offerte corrispondenti** https://orientamento.ch/it/ricerca/formazioni?profession=128939

In alcuni settori esistono anche esami professionali o esami professionali superiori che consentono di ottenere un titolo di responsabile di progetto.

Professioni simili

Professione
Economista aziendale

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale

Professione
Economista aziendale SSS

https://orientamento.ch/it/professioni/economista-aziendale-sss

Professione
Tecnico/a in gestione dei processi SSS

https://orientamento.ch/it/professioni/tecnico-a-in-gestione-dei-processi-sss

Professione
Specialista nella direzione di un team APF

https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-nella-direzione-di-un-team-apf

Professione
Specialista del servizio tecnico clienti APF

https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-del-servizio-tecnico-clienti-apf

Professione
Specialista in organizzazione d’impresa APF

https://orientamento.ch/it/professioni/specialista-in-organizzazione-dimpresa-apf

Professione
Consulente in organizzazione EPS

https://orientamento.ch/it/professioni/consulente-in-organizzazione-eps

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.616.25.0